

RECTICELGROUP

Kodeks ponašanja



Sadržaj

1	CILJEVI I OBLAST	5
2	DEFINICIJE	6
3	ULOGI I ODGOVORNOSTI	7
4	PRINCIPI	8
4.1	Opšte ponašanje	8
4.1.1	<i>Ponašanje na etički način</i>	8
4.1.2	<i>Postupajte u skladu sa pravilima</i>	8
4.1.3	<i>Poštujte vrednosti kompanije Recticel Group</i>	8
4.1.4	<i>Prijavite sumnje na nepravilnosti</i>	9
4.1.5	<i>Odgovarajuća saradnja sa nadležnim organima</i>	9
4.2	Naše obaveze prema zaposlenima.....	10
4.2.1	<i>Osnovna radnička prava</i>	10
4.2.2	<i>Pošteni uslovi rada</i>	11
4.2.3	<i>Jednak tretman i mogućnosti</i>	12
4.2.4	<i>Zdravlje i bezbednost na radu</i>	13
4.3	Naše obaveze prema imovini kompanije	14
4.3.1	<i>Korišćenje sredstava kompanije</i>	14
4.3.2	<i>Evidencija i izveštavanje</i>	14
4.3.3	<i>Poverljivost</i>	15
4.3.4	<i>Intelektualna svojina</i>	15
4.3.5	<i>Zaštita podataka</i>	16
4.4	Naše obaveze prema poslovnim partnerima	17
4.4.1	<i>Poštena konkurencija</i>	17
4.4.2	<i>Bez mita ili korupcije</i>	18
4.4.3	<i>Sukobi interesa</i>	19
4.4.4	<i>Političke aktivnosti</i>	19
4.4.5	<i>Bez pranja novca</i>	20
4.4.6	<i>Usklađenost sa trgovačkim pravom</i>	20
4.4.7	<i>Interakcija sa investitorima, medijima i kupcima</i>	20
4.5	Naše ekološke obaveze	22
4.5.1	<i>Održivo snabdevanje</i>	22
4.5.2	<i>Upotreba sirovina</i>	22
4.5.3	<i>Kvalitet proizvoda</i>	22
4.5.4	<i>Potrošnja energije</i>	23
4.5.5	<i>Minimiziranje i rukovanje otpadom</i>	23
4.5.6	<i>Odgovorna upotreba vode</i>	23
4.5.7	<i>Smanjenje zagađenja</i>	23
4.5.8	<i>Kraj životnog veka proizvoda</i>	24
4.5.9	<i>Smanjivanje negativnih uticaja na zajednicu</i>	24
5	USKLAĐENOST	25
6	POVEZANA DOKUMENTA	26
7	PRILOZI	26
8	INFORMACIJE O REVIZIJI	26



Reč generalnog direktora

Drage kolege,

Glavna svrha kompanije Recticel Group je da se bori protiv klimatskih promena, da pomogne u razvoju uzbudljivih prostora i da doprinese dobrobiti ljudi. To postizemo pre svega stvaranjem pametnih izolacionih rešenja. Međutim, naša spremnost za budućnost ne zavisi samo od naših proizvoda, već i od načina na koji komuniciramo jedni sa drugima, sa našim poslovnim partnerima, sa našim kupcima i sa društvom u celini. Drugim rečima, način na koji postizemo rezultate podjednako je važan kao i sami rezultati.

Preduzetništvo i inovacije su deo DNK kompanije Recticel. Pri tome je važno da naše poslovanje uvek vodimo na etički način, s integritetom i u skladu sa svim važećim zakonima i propisima od vitalnog značaja za kontinuirani uspeh Recticel Group. Da bismo postali najpouzdaniji dobavljač, moramo biti u stanju da pokažemo zainteresovanim stranama da mogu da nam veruju, na svakom koraku.

Kao pomoć pri donošenju pravih poslovnih odluka iz dana u dan, ovaj Kodeks ponašanja postavlja najvažnije principe kojima se rukovodimo u etičkom i usklađenom poslovnom ponašanju. Ovaj Kodeks ponašanja je obavezujući za sve nas. To znači da smo svi odgovorni da budemo upoznati sa njegovim sadržajem i da se povinujemo njegovim principima; da procenimo gde možemo da budemo bolji; da učimo iz svojih grešaka i da prijavimo odstupajuća ponašanja, ukoliko ih posvedočimo. Nijedna osoba, bez obzira na svoj položaj u kompaniji, nema ovlašćenja da poništi principe ovog Kodeksa ponašanja. Isto tako, ne postoje okolnosti koje mogu da opravdaju odstupanje od ovih principa. U skladu sa našim osnovnim vrednostima, hajde da preuzmemo odgovornost!

Dok se suočavala sa teškim izazovima tokom godina, kompanija Recticel je neprekidno dokazivala da može da ostane uspešna tako što će donositi ispravne poslovne odluke. Ne očekujem ništa manje od budućnosti, pa vas pozivam da mi se pridružite na ovom novom i uzbudljivom putovanju uspeha kompanije Recticel Group.

Vaša usklađenost sa ovim Kodeksom ponašanja, način na koji živite naše osnovne vrednosti i ispunjavanje poslovne svrhe kompanije Recticel Group je imperativ. Recticel Group može da ostvari uticaj; vi možete da ostvarite uticaj!

S poštovanjem,

Jan Vergote
Chief Executive Officer

Recticel Group: dom pametne, održive izolacije

Recticel Group je belgijska kompanija za izolaciju sa snažnim prisustvom u Evropi i SAD-u. Naša ambicija je da ubrzamo borbu protiv klimatskih promena pametnim izolacionim rešenjima koja doprinose ekonomiji bez emisije ugljenika i boljem kvalitetu života.

Recticel Group nudi sveobuhvatan portfolio termalnih i termoakustičnih rešenja kroz različite divizije, od kojih je svaka centar izvrsnosti i u svojoj oblasti specijalnosti.

Divizija „Izolovani paneli“ pruža PIR i rešenja na bazi mineralne vune koja omogućuju najviše estetske standarde, oslobađaju arhitektonski potencijal i čine prefabrikaciju lakšom i isplativijom. Divizija „Izolacione ploče“ obuhvata termalne i termoakustične PIR ploče koje štede energiju, kao i izuzetno efikasne vakuumske izolovane ploče pogodne za zgrade i za podršku aktivnostima hladnog lanca, od prehrambenog do farmaceutskog sektora. Posvećena proizvođačima opreme, divizija „Akustična rešenja“ izvor je kvalitetnih, prilagođenih rešenja za vrhunsku kontrolu buke.

Naša građevinska rešenja usredsređena su na lake građevinske materijale, modularna rešenja i pametnije građevinske fasade. Da bismo garantovali maksimalne performanse – naših ljudi i naših rešenja – negujemo radno mesto koje je raznoliko, stimulatívno i brižno. Naši stručnjaci su ponosni što pružaju korisničke usluge i podršku koja je bez premca. Gradimo vredna partnerstva i saradnje sa drugim kompanijama, globalnim organizacijama, kupcima i talentima kako bismo preduzeli konkretne mere koje daju konkretne rezultate.

INSULATION BOARDS



INSULATED PANELS



ACOUSTIC SOLUTIONS



Kodeks ponašanja grupe

1 Ciljevi i oblast

Kompanija Recticel Group posvećena je poštovanju **najviših etičkih standarda i usklađenosti sa zakonom** u vođenju svog poslovanja. U tom smislu, Recticel Group očekuje od svojih akcionara, rukovodilaca, zaposlenih (uključujući upućene radnike, volontere i pripravnike), samozaposlenih pružalaca usluga i preduzimača da se ponašaju odgovorno i uz obavezno poštovanje pojedinca i životne sredine i da u svakom trenutku poštuju i da se povinuju svim nacionalnim i međunarodnim zakonima i propisima, internim smernicama i vrednostima kompanije.

Nijedan akcionar, rukovodilac, zaposleni, samozaposleni pružalac usluga ili izvođač nema pravo ili ovlašćenje da zahteva izvršenje bilo koje radnje koja bi bila neetička ili koja bi kršila važeće nacionalne ili međunarodne zakone i propise. Ovaj osnovni princip ne podleže ni odricanju ni izuzecima iz konkurentskih ili komercijalnih razloga, sektorskih običaja ili drugih hitnih slučajeva ili nepredviđenih situacija.

Ovim Kodeksom ponašanja **utvrđeni su opšti principi** za sve akcionare, rukovodioce, zaposlene, samozaposlene pružaoce usluga i izvođače kompanije Recticel Group u pogledu etičkog ponašanja i usklađenosti sa zakonom.

Ovaj Kodeks ponašanja se primenjuje u širom kompanije Recticel Group, što znači da se odnosi na sve podružnice u potpunom vlasništvu kompanije Recticel Group, kao i na zavisna društva u kojima Recticel Group ima većinski udeo. Takođe očekujemo da svi dobavljači postupaju u skladu sa principima navedenim u ovom Kodeksu ponašanja grupe.

Ovaj Kodeks ponašanja biće dostupan na lokalnim jezicima zemalja u kojima poslujemo. U slučaju neslaganja između različitih jezičkih verzija, važiće verzija Kodeksa ponašanja na engleskom jeziku.

2 Definicije

U ovom Kodeksu ponašanja koriste se sledeće definicije:

„**Važeći zakoni**“: svi nacionalni i međunarodni zakoni i propisi koji mogu da se odnose na datu temu.

„**Poslovni partner**“: bilo koji dobavljač ili prodavac kompanije Recticel Group, kupac kompanije Recticel Group ili posrednik imenovan od strane kompanije Recticel Group (kao što su agent ili preprodavac);

„**Kodeks ponašanja**“: ovaj Kodeks ponašanja grupe;

„**Zaposleni**“: bilo koji rukovodilac, zaposleni (uključujući upućenog radnika, volontera i pripravnika), samozaposleni pružalac usluga ili izvođač koji ima ugovorni odnos sa kompanijom Recticel Group na osnovu kojeg može da komunicira sa drugima u ime kompanije Recticel Group.

!! Kada je ispisan malim slovima, termin „zaposleni“ odnosi se samo na one osobe koje su sa kompanijom Recticel Group povezane kroz stvarni radni odnos.

„**Recticel Group**“: Recticel NV/SA i sve podružnice u potpunom vlasništvu kompanije Recticel NV/SA, kao i sve podružnice u kojoj Recticel NV/SA ili bilo koja od njenih podružnica ima većinski udeo.

3 Uloge i odgovornosti

Prvo, svi **zaposleni** u kompaniji **Recticel** imaju obavezu da primenjuju najviše standarde poštenja, objektivnosti i temeljitosti u obavljanju svakodnevnih zadataka. Poštovanje i lojalnost moraju da budu odličja svih njihovih postupaka.

Drugo, Recticel Group zahteva od svojih **poslovnih partnera** da poštuju principe etičkog ponašanja koji sličie onima navedenim u ovom Kodeksu ponašanja. Svako ko saraduje sa poslovnim partnerom u ime kompanije Recticel će, shodno tome, biti odgovoran da proveri da li dotični poslovni partner ispunjava standarde koje je definisala kompanija Recticel Group. Sa tim ciljem, od **svih dobavljača obavezno se zahteva potvrda da imaju jednaka interna pravila** koja su uspostavljena (ovo pravilo se ne primenjuje na kupce). To se radi na način tako što se od dobavljača zahteva da potpiše Zahteve za održivost dobavljača kompanije Recticel i da dostavi kopiju svojih jednakih internih pravila.

Treće, **rukovodstvo** na svim nivoima odgovorno je da osigura da lica koja njih izveštavaju razumeju i poštuju ovaj Kodeks ponašanja i da se adekvatno i redovno obučavaju vezi sa njim.

4 Principi

Da bi se osiguralo da svi razumeju kako da se ponašaju, opšti principi etičkog i usklađenog ponašanja utvrđeni ovim Kodeksom ponašanja. Od svih zaposlenih i poslovnih partnera očekujemo da se u svakom trenutku strogo pridržavaju ovih principa.

Međutim, imajte na umu da je Kodeks ponašanja **opšti dokument** koji ne može da reši svaku situaciju koja se desi. U situacijama koje nisu eksplicitno obrađene u ovom Kodeksu ponašanja, od vas se očekuje da **koristite ličnu procenu** kako biste izbegli svaki vid ponašanja, bilo da je u pitanju postupak ili propust, koji bi mogao da se protumači kao neprikladan, neetički ili nezakonit. Tabela koja sledi tu je da podrži čin takve procene:

Dodatna podrška se može zatražiti od rukovodilaca, pravnog odeljenja grupe i/ili odeljenja za internu reviziju grupe.

4.1 Opšte ponašanje

Uopšteno, svi zaposleni i poslovni partneri kompanije Recticel Group imaju sledeće odgovornosti:

4.1.1 Ponašanje na etički način

Ovaj Kodeks ponašanja i njegov etos moraju biti ugrađeni u naš svakodnevni poslovni život i biti njegov sastavni deo. Odgovorni smo za svoje ponašanje i njegove posledice, kako za kompaniju Recticel Group, tako i za sebe kao pojedince.

4.1.2 Postupajte u skladu sa pravilima

Prioritet je postupanje u skladu sa važećim zakonima u svim jurisdikcijama u kojima posluje Recticel Group. To uključuje dužnost poštovanja međunarodno priznatih ljudskih prava i socijalnih standarda u svim oblastima u kojima Recticel Group ima uticaj.

Ako su dva važeća zakona u sukobu, uvek sledimo viši standard. U slučaju sukoba između ovog Kodeksa ponašanja i bilo kog važećeg zakona, uvek ćemo poštovati važeće zakone. Ako se jave pitanja ili ako postoji bilo kakav sukob između Kodeksa ponašanja i bilo koje druge interne politike, obratite se pravnom odeljenju grupe za dalje smernice.

4.1.3 Poštujte vrednosti kompanije Recticel Group

Interne vrednosti kompanije Recticel Group mogu nam pomoći da napredujemo, stvorimo pozitivnu korporativnu kulturu i damo organizaciji snažan podsticaj za rast. U odsustvu važećih zakona koji se bave određenom situacijom, u svim procesima, poslovnim praksama i komunikaciji rukovodićemo se našim vrednostima.

Podsećamo vas da u nastavku pronađete vrednosti kompanije Recticel Group:

- Težimo ka rezultatima
- Uvodimo inovacije da bismo stvorili vrednost
- Postupamo uz poštovanje i integritet
- Sarađujemo da bismo pobedili
- Preuzimamo odgovornost i osećamo se odgovorno



4.1.4 Prijavite sumnje na nepravilnosti

Sumnje na kršenje Kodeksa ponašanja treba prijaviti svom menadžeru ili putem namenskih kanala za uzbunjivanje u najranijoj mogućoj fazi. Više informacija o kanalima za uzbunjivanje možete pronaći u Smernicama za uzbunjivanje grupe.

Recticel Grupa ceni pomoć svakoga ko ukaže na potencijalne probleme koje grupa treba da reši. Svaka odmazda protiv osobe koja prijavi problem u dobroj nameri predstavlja kršenje ovog Kodeksa ponašanja. Na isti način, kršenjem ovog Kodeksa ponašanja smatra se svesno iznošenje lažnih optužbi i/ili laži, ometanje ili odbijanje saradnje tokom interne istrage.

4.1.5 Odgovarajuća saradnja sa nadležnim organima

Ako dođe do sprovođenja eksterne istrage o specifičnom ponašanju kompanije Recticel Group i/ili bilo kog njenog zaposlenog, mi ćemo obezbediti punu saradnju u takvoj istrazi i blagovremeno organima dostaviti sve tražene informacije.

4.2 Naše obaveze prema zaposlenima

Recticel Group u potpunosti podržava Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija. Pored toga, kompanija Recticel obavezala se da će se pridržavati osnovnih konvencija Međunarodne organizacije rada (MOR) Ujedinjenih nacija.

4.2.1 Osnovna radnička prava

- ◆ **Kolektivni pregovori.** Recticel Group podstiče otvoren i konstruktivan socijalni dijalog i priznaje pravo zaposlenih da kolektivno pregovaraju na nivou kompanije, sektora ili između industrija. Posvećeni smo poštovanju pravila proisteklih iz ovog procesa i unetih u sporazume kolektivnih pregovora. U slučaju da se smernice kompanije Recticel razlikuju od važećih zakona ili pravila koja proizilaze iz kolektivnih ugovora o radu, uvek se primenjuju važeći zakoni.
- ◆ **Sloboda udruživanja.** Recticel Group priznaje pravo svakog zaposlenog da se pridruži ili da se uzdrži od pridruživanja sindikatu ili da se uključi u bilo koji drugi oblik predstavljanja zaposlenih. Nemamo udela u formiranju ili regrutovanje sindikata. Po potrebi i zahtevu, Recticel Group će uspostaviti neophodne savete radnika, uključujući evropski radnički savet.

Pregovaramo sa svim predstavničkim telima zaposlenih u dobroj nameri i prepoznajemo pravo predstavnika zaposlenih da posvete potrebno vreme svojim dužnostima u skladu sa važećim zakonima. Preduzimamo sve neophodne mere kako predstavnici zaposlenih ne bi bili podložni bilo kakvim radnjama na njihovu štetu, uključujući i otpuštanje, a na osnovu njihovog statusa ili aktivnosti. Zabranjena je diskriminacija članova sindikata i predstavnika zaposlenih.

Podstičemo transparentnu i efikasnu komunikaciju sa zaposlenima i njihovim predstavnicima. Tamo gde to zahtevaju važeći zakoni redovno pružamo informacije i konsultujemo se sa predstavnicima zaposlenih (uključujući predstavnike sindikata i/ili radničkog saveta) o pitanjima vezanim za zapošljavanje. Sastanci između predstavnika zaposlenih i rukovodstva se održavaju redovno i informacije se distribuiraju svim zaposlenima od strane predstavnika zaposlenih i putem postojećih internih informativnih kanala kompanije Recticel. U skladu sa našim obavezama prema važećim zakonima uzimamo u razmatranje stavove odgovarajućeg sindikata i radničkog saveta pre donošenja novih internih politika zapošljavanja.

- ◆ **Minimalna starosna granica za rad.** Recticel Group se obavezuje da će na svojim radim mestima zapošljavati samo lica koja su dostigla važeću zakonsku minimalnu starosnu granicu za rad. Provera starosti obavezno se vrši proverom dokumentacije kao što su pasoš, lična karta ili izvod iz matične knjige rođenih pre priključenja radnoj snazi kompanije Recticel.

Recticel Group ne toleriše bilo koji oblik dečjeg rada, ni u okviru sopstvenog poslovanja, ni u okviru nijednog od svojih lanaca snabdevanja. Strogo je zabranjen svaki oblik rada koji decu lišava detinjstva, potencijala ili dostojanstva ili koji je štetan za njihov fizički i/ili mentalni razvoj.

- ◆ **Bez prisilnog rada, ropstva ili trgovine ljudima.** Recticel Group ima pristup nulte tolerancije prema modernom ropstvu u sopstvenom poslovanju ili bilo kom od svojih lanaca snabdevanja. Moderno ropstvo može se javiti u različitim vidovima, kao što su ropstvo, služba, prinudni i obavezni rad i trgovina ljudima, a ono što je zajedničko za sve je lišavanje slobode jedne osobe od strane druge osobe u cilju njenog iskorišćavanja za ličnu ili komercijalnu korist.

Načelo zaposlenja slobodnom voljom treba strogo poštovati i podržavati. Zaposlenje u kompaniji Recticel Group u potpunosti je uvek dobrovoljno i bez prinude ili eksploatacije bilo koje vrste (npr. pretnje kaznama ili disciplinskim merama). Ugovori o radu napisani su jasnim jezikom. Poštujemo slobodu kretanja (uključujući slobodu napuštanja radnog mesta), a zaposleni mogu da prekinu radni odnos upućivanjem razumnog obaveštenja u skladu sa važećim zakonima ili međusobnim dogovorom.

Takođe smo posvećeni obezbeđivanju transparentne komunikacije o ovoj temi, u skladu sa našim obavezama objavljivanja u skladu sa Zakonom o modernom ropstvu Ujedinjenog Kraljevstva iz 2015. godine.

4.2.2 Pošteni uslovi rada

- ◆ **Bezbedno radno okruženje.** Kompanija Recticel Group posvećeno se angažuje da svojim zaposlenima osigura rad u bezbednom radnom okruženju, pod pristojnim uslovima rada.
- ◆ **Radno vreme.** Poštujemo sve važeće zakone i ograničenja u vezi sa prekovremenim radom, noćnim radom i radom vikendom i imamo adekvatan period realizacije rasporeda. Detaljnije smernice o radnom vremenu mogu se naći u lokalnim pravilima rada.
- ◆ **Adekvatna kompenzacija.** Recticel Group želi da pošteno plati svoje zaposlene za njihov rad. Naši paketi kompenzacije osmišljeni su tako da budu konkurentni, zasnovani na industrijskim standardima i da odražavaju veštine, iskustvo i doprinos zaposlenih kompaniji i poslovanju. Ne tolerišemo diskriminaciju bilo koje vrste, a naše politike kompenzacije zasnivaju se na zaslugama, učinku i tržišnim uslovima. To znači da ulažemo sve napore da se prema svim zaposlenima koji se nađu u sličnim situacijama ophodimo na jednak način.

Posvećeni smo tome da zaposlenima isplatimo najmanje minimalnu zaradu predviđenu važećim zakonima u njihovom mestu rada. Kao deo naše posvećenosti pravičnoj kompenzaciji, obezbeđujemo da se sve zarade isplaćuju na vreme, redovno, u celosti i novčano. Takođe plaćamo sve poreze i socijalne doprinose vezane za rad koji su obaveza poslodavaca.

- ◆ **Odsustvo zarad porodice.** Poštujemo pravo zaposlenih na odsustvo zarad porodice u skladu sa važećim zakonima, koje uključuje porodiljsko odsustvo (trudničko odsustvo), očinsko odsustvo, roditeljsko odsustvo i odsustvo negovatelja.

Zaposleni takođe mogu da ostvare pravo na dodatno odsustvo zbog ličnih okolnosti (npr. brak, smrt rođaka itd.) u skladu sa važećim zakonima.

4.2.3 Jednak tretman i mogućnosti

- ◆ **Jednak tretman.** Recticel Group poštuje princip jednakog tretmana. Srodne situacije i zaposleni u srodnim situacijama tretiraju se na isti način.
- ◆ **Rodna ravnopravnost.** Recticel Group smatra da muškarci i žene treba da imaju jednake mogućnosti u zapošljavanju, obrazovanju i razvoju karijere. Naši paketi kompenzacije osmišljeni su tako da odražavaju veštine, iskustvo i doprinose naših zaposlenih kompaniji. Ne tolerišemo diskriminaciju bilo koje vrste i princip jednake kompenzacije za rad jednake vrednosti primenjuje se bez obzira na pol.
- ◆ **Zapošljavanje i inkluzija osoba sa invaliditetom.** Kada je to moguće, kompanija Recticel Group spremna je da zaposli osobe sa invaliditetom. Cilj nam je da uklonimo barijere i stvorimo jednake mogućnosti za njih kako bismo poboljšali njihovu zapošljivost i omogućili im da ravnopravno učestvuju na tržištu rada.
- ◆ **Bez diskriminacije.** Svi zaposleni imaju prava na pristup bez diskriminacije mogućnostima za zapošljavanje, obrazovanje, obuku, razvoj karijere i vršenje nadležnosti, bez spornih kriterijuma kao što su pol, rasno ili etničko poreklo, boja kože, nacionalnost, vera ili uverenje, političko mišljenje, maternji jezik, invaliditet, starost, seksualna orijentacija, bračni status, članstvo u sindikatu, vlasništvo nad imovinom ili druge slične karakteristike. Svaka diskriminacija je strogo zabranjena i neće se tolerisati.

Smernice naše kompanije koje se odnose na pitanja zapošljavanja nalažu da se sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, raspoređivanjem na posao, kompenzacijom i disciplinom zasnivaju isključivo na objektivnim i odgovarajućim faktorima kao što su obrazovanje, obuka, kvalifikacije, zasluge, učinak, posvećenost i usklađenost sa pravilima utvrđenim u ovom Kodeksu ponašanja.

- ◆ **Bez nasilja ili uznemiravanja.** Nijedna vrsta nasilja ili uznemiravanja na radnom mestu neće biti tolerisana. To se odnosi na sve vidove neželjenog verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja koji utiču ili imaju za cilj narušavanje dostojanstva osobe, posebno kada je namera stvaranje zastrašujućeg, neprijateljskog, degradirajućeg, ponižavajućeg, sramotnog ili uvredljivog okruženja.
- ◆ **Obuka i razvoj veština.** Svi zaposleni imaju pravo na kontinuiranu edukaciju i usavršavanje u skladu sa potrebama procesa rada, kako bi održali ili unapredili svoju sposobnost za obavljanje posla, zadržali zaposlenje i povećali svoju zapošljivost.

Prepoznajemo individualne potencijale, razvijamo zaposlene i pomažemo im da rastu u karijeri i ostvare svoje profesionalne ciljeve. Dobrobit zaposlenih podržavamo na još načina, a to su:

- obuka, edukacija, mentorstvo i koučing u cilju razvijanja kompetencija i podsticanja svih u kompaniji da se usredsrede na sopstveni razvoj;
- osnaživanje osoblja da preuzima odgovornost za sopstveni rad i ponašanje;
- doprinos kontinuiranom napretku i poboljšanju na svim nivoima;
- obezbeđivanje mogućnosti za karijeru bez diskriminacije i adekvatna kompenzacija.

Organizujemo obuku na licu mesta i/ili onlajn obuku iz niza odgovarajućih predmeta, uključujući, ali ne ograničavajući se na obaveznu obuku o zdravlju i bezbednosti na radu i obuku o sajber bezbednosti, zaštiti podataka i pravu konkurencije, a sve su one prilagođene specifičnim potrebama zaposlenog.

Pregledi učinka se održavaju periodično za sve zaposlene kako bi se osigurao njihov razvoj i identifikovali nedostaci i mogućnosti za poboljšanje.

4.2.4 Zdravlje i bezbednost na radu

- ◆ **Strogi zdravstveni i bezbednosni standardi.** Kompanija Recticel Group je posvećena vođenju svog poslovanja na način koji štiti bezbednost i zdravlje šire javnosti, njenih poslovnih partnera i zaposlenih. Svako je odgovoran da se postara da se svi poslovi obavljaju na način koji će sprečiti telesne povrede i bolesti.

Preduzimamo sve odgovarajuće i neophodne tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bismo osigurali usklađenost sa važećim zakonima o zdravlju, bezbednosti, bezbednosti i životnoj sredini sa standardima kompanije i sa najboljom praksom u industriji. To podrazumeva sprečavanje, otklanjanje i kontrolu profesionalnih opasnosti i pružanje redovnih informacija i organizovanih obuka pod nadzorom za zaposlene, zajedno sa potrebnim materijalnim resursima.

Recticel Group takođe posvećuje adekvatne resurse za brzo identifikovanje, kontrolu i otklanjanje zdravstvenih i bezbednosnih rizika povezanih sa poslovanjem, a u skladu sa važećim zakonima.

Posebnu pažnju posvećujemo bezbednosti i zdravlju zaposlenih koji su trudni, mladi, stariji ili imaju određeni invaliditet.

- ◆ **HSE stručnjaci na licu mesta.** Recticel Group zapošljava interne HSE stručnjake u svim proizvodnim objektima kao podršku sistematskoj implementaciji bezbednosti i zdravlja na radu (BZR). Za lokacije koje nemaju proizvodni objekat može se imenovati spoljni pružalac usluga BZR. Svaki od proizvodnih objekata ima usvojen napredan sistem za upravljanje BZR-om, a različiti proizvodni objekti sertifikovani su (ili su u procesu sertifikacije) u skladu sa standardom ISO 45001.
- ◆ **Preventivne zdravstvene i bezbednosne mere.** Preduzimamo i preventivne mere kako bismo poboljšali kulturu bezbednosti. Nastojimo da koristimo nove, održivije materijale, tehnologije i procese kako bismo smanjili njihov uticaj na zdravlje i bezbednost. Postavljamo ambiciozne zdravstvene i bezbednosne ciljeve i redovno pratimo svoj učinak u odnosu na ove ciljeve. Naše preventivne aktivnosti takođe uključuju javne programe edukacije za podizanje svesti o zdravim stilovima života i godišnji događaj zaštite životne sredine i zdravlja i bezbednosti na radu za sve zaposlene, u cilju podizanja svesti i stvaranja kulture zaštite zdravlja i bezbednosti na radu.
- ◆ **Zaštitna oprema.** Obezbeđujemo besplatnu ličnu zaštitnu opremu i svaki zaposleni je dužan da je koristi u skladu sa uputstvima.

- ◆ **Pijaća voda.** Posvećeni smo obezbeđivanju pristupa pijaćoj vodi bez diskriminacije, kao i sigurnim, bezbednim sanitarnim i higijenskim prostorijama koje garantuju privatnost i dostojanstvo.
- ◆ **Bez alkohola ili droga.** U prostorije kompanije zabranjen je ulazak pod dejstvom alkohola ili droga. Zaposlenima je zabranjeno posedovanje ili korišćenje alkohola ili droga na radnom mestu.

Simply Safe



4.3 Naše obaveze prema imovini kompanije

Kompaniji Recticel Group je važno da se imovinom kompanije rukuje uz dužnu pažnju i poštovanje. To se ne odnosi samo na fizičku imovinu, već i na nematerijalnu imovinu, kao što su naša intelektualna svojina, finansijska evidencija i lični podaci.

4.3.1 Korišćenje sredstava kompanije

- ◆ **Odgovorna upotreba.** Imovina kompanije Recticel Group obuhvata zgrade, opremu, mašine, alate, objekte za komunikaciju, hardver i softver, naloge, zaštićenu i nezaštićenu tehnologiju i „know-how“, poslovne tajne, intelektualnu svojinu i svo ostalo vlasništvo kompanije Recticel Group, bilo da je materijalno ili nematerijalno. Takvom imovinom mora se rukovati na odgovoran način, ona mora biti zaštićena od gubitka, oštećenja, krađe ili zloupotrebe i mora da se koristi na odgovarajući način, u skladu sa uputstvima dobijenim od rukovodstva. Isto važi i za rukovanje imovinom koja pripada bilo kom od naših poslovnih partnera ili drugim trećim licima.
- ◆ **Samo za poslovnu upotrebu.** Imovina kompanije treba da se koristi isključivo u poslovne svrhe. Upotreba u lične svrhe moguća je samo u slučaju kada je to izričito dozvoljeno važećim zakonima ili internim smernicama ili procedurama. Imovina kompanije nikada se ne sme koristiti za obavljanje bilo kakvih nezakonitih aktivnosti, izazivanje stvarnog ili uočenog sukoba interesa ili nanošenje štete ili dodatnih troškova kompaniji Recticel Group.

4.3.2 Evidencija i izveštavanje

- ◆ **Istinито izveštavanje.** Zaposleni moraju da obezbede izveštavanje o svojim dužnostima na brz, tačan, istinit i potpun način. To se podjednako odnosi na interno izveštavanje i komunikaciju, kao i na spoljnu komunikaciju i izveštavanje poslovnih partnera, investitora, akcionara i javnih organa.

U cilju obezbeđivanja integriteta, tačnosti i pouzdanosti poslovnih knjiga i finansijskih izveštaja kompanije Recticel Group, nijedna transakcija se ne unosi u poslovne knjige sa namerom da se dokumentuje ili evidentira na obmanljiv način. Ni za jednu transakciju neće se kreirati lažna ili veštačka dokumentacija ili unos. Sva sredstva, imovina i transakcije moraju da se otkriju i evidentiraju i u odgovarajućim knjigama u skladu sa važećim zakonima.

4.3.3 Poverljivost

◆ **Poverljive informacije.** Poverljive informacije podrazumevaju sve nejavne informacije koje u slučaju otkrivanja mogu da budu od koristi konkurenciji ili mogu da nanesu štetu kompaniji Recticel Group ili njenim poslovnim partnerima. Poverljive informacije mogu da obuhvate, na primer, informacije koje se odnose na tehnologije, poslovne tajne, znanje i iskustvo, podatke o izveštavanju, komercijalne podatke, istraživačke projekte, zaposlene, kupce itd. One se takođe odnose i na poverljive informacije koje su nam poverili naši poslovni partneri. Takve poverljive informacije često su vredna imovina kompanije Recticel Group i stoga se moraju tretirati sa najvećim oprezom. Nepažljivo rukovanje takvim poverljivim informacijama može ozbiljno da naruši interese kompanije ili naših poslovnih partnera.

◆ **Obaveze poverljivosti.** Svi zaposleni moraju da:

- (i) Oržavaju strogu poverljivost u vezi sa poverljivim informacijama i ne otkrivaju ili prosleđuju takve informacije neovlašćenim trećim licima bez prethodne pismene saglasnosti strane koja otkriva informacije;
- (ii) Otkriju poverljive informacije interno ili eksterno samo na osnovu potrebe da se za njih sazna i tek nakon što provere da je strana koja prima informacije prihvatila pisanim putem obaveze o poverljivosti, koje takođe obuhvataju poverljive informacije koje treba otkriti;
- (iii) Osiguraju da će sve poverljive informacije biti vraćene kompaniji Recticel Group na kraju određenog ugovornog odnosa.

Imajte na umu da ove obaveze poverljivosti prevazilaze kraj ugovornog odnosa između kompanije Recticel Group i odgovarajućeg zaposlenog.

4.3.4 Intelektualna svojina

◆ **Vredna poslovna imovina.** Prava intelektualne svojine kompanije Recticel Group predstavljaju specifičnu kategoriju nematerijalne poslovne imovine. Ova prava sprečavaju treća lica, između ostalog, da neovlašćeno koriste naše izume ili tvorevine. Primeri prava intelektualne svojine su patenti, autorska prava, prava industrijskog dizajna, zaštitni znaci i nazivi domena. Ponekad poslovne tajne, „know-how“ i iskustvo ili određena stručnost takođe mogu dobiti pravnu zaštitu. Takva prava intelektualne svojine, koja se u većini slučajeva takođe smatraju poverljivim informacijama, spadaju u našu najvredniju poslovnu imovinu. Prema tome, od najvećeg je značaja za kompaniju Recticel Group da ova prava intelektualne svojine budu propisno zaštićena.

- ◆ **Zaštita intelektualne svojine.** U određenim slučajevima, moramo da zaštitimo našu intelektualnu svojinu što je pre moguće. Smernice o zaštiti i održavanju žigova, патената, znanja, dizajna i autorskih prava mogu se dobiti preko pravnog odeljenja grupe i/ili rukovodioca za inovacije. Molimo Vas da što pre uključite pravni sektor grupe i/ili rukovodioca za inovacije u takve procese zaštite.

Prilikom zaključivanja ugovora sa zaposlenima koji bi mogli da stvore dela u ime kompanije Recticel, a koja podležu zaštiti prava intelektualne svojine, važno je ubaciti neophodnu formulaciju koja će osigurati da prava intelektualne svojine ostanu ili budu preneti kompaniji Recticel Group.

- ◆ **Intelektualna svojina trećih lica.** Pored toga, možemo doći u kontakt sa pravima intelektualne svojine naših poslovnih partnera i/ili trećih lica. Moramo strogo da poštujemo sva prava intelektualne svojine, bilo da pripadaju kompaniji Recticel Group ili trećoj strani. Pre korišćenja bilo kakvih prava intelektualne svojine trećih lica, uvek moramo da dobijemo prethodno odobrenje od dotičnog trećeg lica (obično putem potpisivanja ugovora o licenciranju).

4.3.5 Zaštita podataka

- ◆ **Opšta uredba o zaštiti podataka.** U svom svakodnevnom poslovanju, moguće je da Recticel Group prikuplja, obrađuje, evidentira, koristi, čuva, prenosi i/ili otkriva lične podatke o zaposlenima kompanije i/ili poslovnim partnerima. Prilikom obrade takvih ličnih podataka, poštovaćemo prava osoba koje su u pitanju i pridržavati se svih važećih zakona o zaštiti podataka, uključujući Evropsku uredbu 2016/679 o zaštiti fizičkih lica u vezi sa obradom ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka („Opšta uredba o zaštiti podataka“ ili „GDPR“).

Prilikom rukovanja ličnim podacima, uvek ćemo se pridržavati principa zakonitosti, pravičnosti, transparentnosti, ograničenja svrhe, minimizacije podataka, tačnosti, ograničenja skladištenja i integriteta i poverljivosti. Svako ko obrađuje lične podatke u ime bilo kog subjekta kompanije Recticel Group biće odgovoran u pogledu ovih načela i moraće da pokaže usklađenost sa njima, kao i sa važećim zakonima.

Dodatne informacije o ovoj temi mogu se naći u Smernicama za zaštitu podataka grupe.

- ◆ **Bezbednost informacija.** Posvećeni smo i obezbeđivanju bezbednosti svih poslovnih informacija i ličnih podataka u svim poslovnim procesima u skladu sa važećim zakonima o privatnosti i bezbednosti informacija.



4.4 Naše obaveze prema poslovnim partnerima

Recticel Grupa saraduje sa svojim poslovnim partnerima po principu pravičnosti i pod uobičajenim uslovima. Za poslovanje se nadmećemo samo na osnovu kvaliteta proizvoda i očekujemo od naših poslovnih partnera da rade isto.

Prilikom interakcije sa drugima, preporuka je uvek da pretpostavimo da ćemo se ponovo sresti i poslovati sa njima u budućnosti. Jasnoća, pouzdanost i iskrenost pomažu u stvaranju odnosa zasnovanog na integritetu. Ove osobine treba zadržati i u vreme sporova ili sukoba.

4.4.1 Poštena konkurencija

- ◆ **Poštovanje antimonopolskih zakona i zakona o konkurenciji.** Antimonopolski i zakoni i propisi o konkurenciji štite i sprovode poštenu konkurenciju. Ovi zakoni i propisi primenjuju se u svim zemljama u kojima posluje Recticel Group, iako možda postoje neke razlike u njihovoj primeni na nacionalnom nivou.

Uzimajući u obzir stroge sankcije koje se mogu izreći u slučajevima kršenja, kako na nivou kompanije, tako i na individualnom nivou, antimonopolski i zakoni i propisi o zaštiti konkurencije moraju strogo da se poštuju u svakom trenutku. Važno je napomenuti da svako nepropisno ponašanje može da predstavlja povredu, bez obzira na njegov rezultat ili uticaj na konkurenciju na tržištu. Čak i antikonkurentski plan koji nije sproveden u praksi može da se smatrati kršenjem zakona.

- ◆ **Zabranjeno ponašanje.** Sledeće antikonkurentsko ponašanje je u principu zabranjeno u svakom trenutku:

- (i) dogovori između konkurenata koji imaju, ili postoji namera da imaju, efekat fiksiranja, stabilizacije ili podizanja cena ili profitnih marži, uključujući aranžmane o cenovnim inicijativama, ciljevima, opsezima ili preporukama, uslovima plaćanja, garancijama, rabatima, metodama distribucije i bilo kojim drugim uslovima prodaje sa konkurentnim elementom;
- (ii) dogovori između konkurenata da se ne nadmeću za određene kupce ili u određenim geografskim područjima ili da raspodele tržišta prema proizvodu, klijentu ili regionu;
- (iii) dogovori između konkurenata u vezi sa tenderskim pozivima;
- (iv) dogovori između konkurenata u vezi sa ograničenjem ili raspodelom proizvodnje;
- (v) dogovori između konkurenata o bojkotu dobavljača;
- (vi) dogovori sa preprodavcima ili dilerima za utvrđivanje minimalne preprodajne cene za proizvod;
- (vii) dogovori sa preprodavcima ili dilerima kako bi se ograničila teritorija na kojoj prodaju ili grupa kupaca kojoj mogu da prodaju.

Druga antikonkurentna ponašanja mogu biti zabranjena u zavisnosti od okolnosti. U tom smislu je važno da uvek zatražite i poštuju savete pravnog odeljenja kompanije Recticel Group pre upuštanja u bilo kakve antikonkurentne poslove sa konkurentima, kupcima, dobavljačima ili izvođačima koji mogu direktno ili indirektno da se odnose na cene, teritorije, kupce, marketinška ili proizvodna pitanja.

Pored toga, postoje značajni rizici u pogledu prava konkurencije povezani sa direktnom ili indirektnom (tj. putem zajedničkog kupca ili dobavljača) razmenom komercijalno osetljivih informacija (npr. o cenama, količinama, uslovima trgovine itd) sa konkurentima. Zbog toga treba posvetiti posebnu pažnju učešću na sastancima trgovinskih udruženja na kojima se sastaju konkurenti. Takvo učešće uvek podleže prethodnom odobrenju vašeg rukovodioca i pravnog odeljenja grupe.

- ◆ **Obuke.** Da bi vam pomogli da se upoznate sa relevantnim principima antimonopolskog prava i prava konkurencije, dostupne su periodične obuke na licu mesta i onlajn.

4.4.2 Bez mita ili korupcije

- ◆ **Poštovanje zakona o borbi protiv mita i korupcije.** Kompanija Recticel Group se strogo pridržava svih važećih zakona o borbi protiv mita i korupcije. Učešće u podmićivanju ili korupciji predstavlja krivično delo.



Mito je finansijska ili druga prednost koju neko nudi, daje, obećava ili prima od nekoga kako bi se izvršio uticaj ili taj neko nagovorio na nešto u korist davaoca, u izvršavanju svoje funkcije koja zahteva nepristrasnost. Recticel Group zabranjuje svojim zaposlenima da nude ili prihvataju mito i očekuje isto od svih svojih poslovnih partnera. Provera usklađenosti će se izvršiti pre stupanja u poslovni odnos sa bilo kojim poslovnim partnerom.

- ◆ **Zabranjeno ponašanje.** Mito je zabranjeno kada se daje bilo kom vladinom zvaničniku (uključujući kandidate za javnu funkciju i zaposlene ili članove političkih stranaka) ili rukovodiocima ili zaposlenima u privatnim kompanijama. Zabrana se takođe odnosi na davanje mita indirektno (tj. preko posrednika ili poslovnog saradnika). Takođe je zabranjeno plaćanje olakšica (tj. plaćanja koja se vrše sa namerom da se ubrza administrativni proces), osim ako to izričito ne odobravaju važeći zakoni.

- ◆ **Dozvoljeno ponašanje.** Razuman poklon koji nije u valuti ili napojnica, čija je svrha proslava posebne prilike ili posete (a ne stvaranje nepoštene poslovne prednosti), može se dozvoliti pod sledećim kumulativnim uslovima:

- (i) u pitanju je poklon koji nije u valuti (npr. poziv na događaj ili ceremoniju dodele nagrada);
- (ii) vrednost poklona je ispod 150 evra (sa ukupnim godišnjim limitom od 250 evra po primaocu);
- (iii) davanje je u skladu je sa važećim zakonima i uobičajenom poslovnom praksom;
- (iv) namena nije stvaranje nepravedne poslovne prednosti i
- (v) unapred je odobreno od strane vašeg rukovodioca.

4.4.3 Sukobi interesa

- ◆ **Izbegavajte sukobe interesa.** Sve poslovne odluke treba da budu zasnovane na objektivnim razmatranjima i ne smeju biti pod uticajem ličnih interesa.

Sukobi interesa nastaju kada se zaposleni uključe u aktivnosti ili promovišu svoje lične interese ili interese članova svoje porodice na račun interesa kompanije Recticel Group. Potencijalni sukobi interesa mogu da imaju različite oblike, uključujući, ali se ne ograničavajući na mogućnost uticaja na odluku o angažovanju ili unapređenju člana porodice; ili prihvatanje poslovnog odnosa sa konkurentom, izvođačem, dobavljačem, kupcem ili davaocem kredita ili deljenje aktivnog finansijskog interesa sa njima.

Iako situacija nije uvek problematična, po pravilu je najbolje izbegavati sukobe interesa. To u principu znači da zaposleni moraju da izbegavaju rad ili bavljenje bilo kojim pitanjem u ime kompanije Recticel u kojem oni sami ili njihov supružnik, partner, bliski rođak ili bilo koje drugo blisko povezano lice imaju direktan ili indirektan finansijski interes. Ako je takvo izbegavanje nemoguće, „transakcije sa povezanim licima“ moraju se uvek sprovoditi u skladu sa principom uobičajenih uslova, tj. kao da je povezano lice nezavisna treća strana.

Takođe, tokom trajanja ugovora sa kompanijom Recticel Group, zaposleni ne smeju biti direktno ili indirektno uključeni u bilo kakve aktivnosti ili radnje koje su u sukobu ili su konkurentne ili negativno utiču na aktivnosti kompanije Recticel Group. Sekundarno zaposlenje koje ne utiče negativno na posao koji se obavlja za Recticel Group je, u principu, dozvoljeno. Rukovodioci ne smeju da rade ili da se bave bilo čime gde postoje ikakve okolnosti koje bi mogle da podriju poverenje u nepristrasnost ili integritet rukovodioca.

Pravila o sukobu interesa takođe sprečavaju zaposlene da podstiču interne ili spoljne poslovne partnere na prekid odnosa sa kompanijom Recticel Group, ako bi to bilo štetno po interese kompanije Recticel Group.

- ◆ **Prijavljivanje potencijalnih konflikta.** Ako se suočite sa bilo kakvim (potencijalnim) sukobom interesa ili odnosom koji bi mogao da dovede do sukoba interesa, morate to da prijavite svom rukovodiocu i pravnom odeljenju grupe ili odboru za usklađenost grupe pre stupanja u takav odnos ili, ako je odnos već uspostavljen, čim postanete svesni toga. Zajednički će se tražiti odgovarajuće rešenje za (potencijalni) sukob interesa.

Kako mnoge situacije mogu stvoriti potencijalni sukob interesa ili percepciju istog, ključno je da se sve one obelodane. Svi potencijalni sukobi interesa će zatim biti procenjeni na osnovu sopstvenih okolnosti.

4.4.4 Političke aktivnosti

- ◆ **Lobiranje.** Kao kompanija, Recticel Group se može baviti političkim lobiranjem radi unapređenja interesa kompanije, ali to radimo transparentno i finansijski ne podržavamo političke stranke ili organizacije koje su im bliske.
- ◆ **Političke aktivnosti.** Vaši politički stavovi ili izbor ličnih političkih doprinosa neće uticati na vaš posao u kompaniji Recticel Group. Međutim, izričito je zabranjeno koristiti ugled ili

imovinu kompanije Recticel Group, uključujući vreme provedeno u radu za kompaniju, za unapređenje političkih aktivnosti ili interesa.

Ako planirate da tražite ili prihvatite javnu funkciju koja može uticati na vaš rad za kompaniju Recticel Group, morate prethodno pisanim putem obavestiti svog rukovodioca i odbor za usklađenost Grupe.

4.4.5 Bez pranja novca

- ◆ **Poštovanje zakona o sprečavanju pranja novca.** Pranje novca sastoji se od prikrivanja finansijske imovine proistekle iz kriminalnih aktivnosti i njenog pretvaranja u legitimne finansijske aktivnosti. Pranje novca je teško krivično delo. Kompanija Recticel Group se stoga čvrsto protivi svim oblicima pranja novca i u potpunosti je posvećena poštovanju svih obaveza temeljne provere i izveštavanja koje proizilaze iz važećih zakona o sprečavanju pranja novca.
- ◆ **Provere identiteta.** Jedan od koraka u borbi protiv pranja novca je preduzimanje svih razumnih mera za potvrđivanje identiteta i akreditiva naših potencijalnih poslovnih partnera. Ne ulazimo u odnose sa poslovnim partnerima koji se ne čine pouzdanim.
- ◆ **Prijavljivanje sumnjivog ponašanja.** Takođe pazimo na sve sumnjive transakcije ili nepravilnosti u plaćanju. Ako su takve transakcije ili nepravilnosti značajne ili se javljaju redovno, obratite se pravnom odeljenju grupe da biste utvrdili da li ih je potrebno prijaviti.

4.4.6 Usklađenost sa trgovačkim pravom

- ◆ **Poštovanje trgovinskih zakona.** Kompanija Recticel Group je posvećena poštovanju svih važećih zakona koji se odnose na uvoz, tranzit, izvoz i odobrenje kupaca u svim zemljama u kojima posluje. Recticel Group takođe promovise proaktivnu razmenu neophodnih informacija o ovim temama sa svojim poslovnim partnerima kako bi se obezbedio nesmetan lanac snabdevanja u oba smera.
- ◆ **Ograničenja izvoza.** Sva ograničenja izvoza (tj. ograničenja u vezi sa vrstama i/ili količinama robe koja se može izvesti u određene zemlje) koja nalažu važeći zakoni biće strogo poštovana. Ona se mogu naložiti iz različitih razloga, od potrebe da se spreči nestašica robe na domaćem tržištu, do spoljopolitičkih odluka kao što su trgovinske sankcije ili embargo. Nepoštovanje može da dovede do snošenja građanske i krivične odgovornosti i gubitka privilegija izvoza.

4.4.7 Interakcija sa investitorima, medijima i kupcima

- ◆ **Bez insajderske trgovine.** Svi akcionari kompanije Recticel moraju da imaju jednak tretman. Pravovremene, redovne i pouzdane informacije o finansijskom učinku, poslovnim rizicima i povraćajima kompanije Recticel Group biće dostupne svakom akcionararu na isti način, u skladu sa važećim zakonima.

U izvršavanju svojih dužnosti, zaposleni mogu da steknu informacije o kompaniji Recticel Group, njenim podružnicama u potpunom ili delimičnom vlasništvu ili drugim trećim licima

koje nisu poznate javnosti koja investira, ali koje bi mogle da budu interesantne za razumnog investitora prilikom donošenja odluke o investiranju. Takve informacije mogu da se odnose, na primer, na buduće planove, nove proizvode ili procese, spajanja i akvizicije, investicije ili otuđenja, finansijske rezultate i hartije od vrednosti, tekuće pregovore, sudske sporove, nesreće itd. Ako se objave, takve povlašćene informacije bi verovatno imale značajan uticaj na cenu akcija kompanije Recticel i stoga podležu ograničenjima navedenim u nastavku.

Svaki zaposleni koji poseduje takve povlašćene informacije, mora da se uzdrži od kupovine ili prodaje akcija kompanije Recticel, ne sme drugima da otkriva povlašćene informacije i ne sme da savetuje ili podstiče druge da kupuju ili prodaju akcije kompanije Recticel.

Osim toga, zaposleni ne smeju da kupuju ili prodaju akcije u drugim kompanijama o kojima su stekli materijalne nejavne informacije, bez obzira na to da li su pribavljene tokom njihovog rada za kompaniju Recticel Group ili ne, i drugima ne smeju da prosleđuju takve informacije dok ne budu bile objavljene. Preporuke su takođe zabranjene.

Unutrašnje informacije moraju da se čuvaju kao strogo poverljive i mogu da se otkrivaju samo drugim „insajderima“ unutar kompanije Recticel Group, a na osnovu potrebe da se za njih zna. Svako drugo otkrivanje je zabranjeno. Svako (sumnjivo) otkrivanje ili kršenje obaveze poverljivosti, bilo da je rezultat namere ili nemara, mora se odmah prijaviti pravnom odeljenju grupe.

Više informacija o ovoj temi možete pronaći u Povelji korporativnog upravljanja kompanije Recticel Group i Kodeksu poslovanja kompanije Recticel Group.

- ◆ **Komunikacija u medijima.** Zaposleni moraju da se uzdrže od samostalnog kontaktiranja investitora, analitičara ili novinara u vezi sa pitanjima koja se tiču kompanije Recticel Group. Ovo spada u isključive odgovornosti generalnog direktora i generalnog finansijskog direktora ili bilo kog drugog lica sa njihovim ovlašćenjem za davanje izjava u ime kompanije Recticel Group. Diskrecija je ključna obaveza u tom pogledu.

Korišćenje društvenih medija (Facebook, Twitter itd) je dozvoljeno samo ako je u skladu sa internim smernicama. Zaposleni ne bi trebalo da koriste društvene medije na bilo koji način koji bi mogao da nanese štetu brendovima ili ugledu kompanije Recticel Group. Zaposleni ne smeju da dele nikakve informacije o kompaniji Recticel koje nisu namenjene javnosti.

- ◆ **Komunikacija sa kupcima.** Naš uspeh leži u tome da budemo željeni izbor naših kupaca. Da bi stekli poverenje naših kupaca, zaposleni moraju uvek da komuniciraju na potpuno pravedan i transparentan način. Recticel Group se neće baviti nikakvim nepoštenim tržišnim praksama tako što će kupcima davati neistinite informacije ili se angažovati u agresivnom ili obmanjujućem marketingu radi uticaja na izbore kupca.

Dužnost nam je da razumemo potrebe, očekivanja i interese kupaca i odgovornost da pomognemo kupcima da ih ispune, nudeći odgovarajuće proizvode i usluge. Našim kupcima nikada ne obećavamo nešto što ne možemo da ispunimo.

Uvek nastojimo da kupcima brzo odgovaramo, posebno u slučaju reklamacija.

4.5 Naše ekološke obaveze

Kompanija Recticel Group posvećena je tome da bude ekološki odgovorna kompanija. Neprestano nastojimo da smanjimo uticaj na životnu sredinu. Verujemo da je to jedini način da se obezbedi dugoročni uspeh poslovanja.

Da bismo to ostvarili, merimo, upravljamo i poboljšavamo niz faktora koji utiču na životnu sredinu: održivo poreklo, korišćenje sirovina, kvalitet proizvoda, potrošnju energije, minimiziranje i rukovanje otpadom, odgovorno korišćenje vode, smanjenje zagađenja, obraćanje pažnje na to šta se dešava na kraju životnog veka proizvoda (EoL) i minimiziranje štetnih uticaja na zajednicu.

4.5.1 Održivo snabdevanje

- ◆ **Temeljna provera dobavljača.** Prilikom izbora naših dobavljača, u proces izbora uključujemo društvene, etičke i ekološke kriterijume učinka. Tamo gde imamo nekoliko jednakih opcija, odlučujemo se za dobavljača koji pruža najjače garancije za održivost.
- ◆ **Izbegavanje konfliktnih izvora.** Takođe ulažemo značajne napore kako bismo osigurali da ne kupujemo sirovine koje potiču iz zona sukoba ili visokorizičnih područja ili od kompanija koje doprinose kršenju ljudskih ili radnih prava, korupciji, finansiranju oružanih grupa ili na drugi način krše važeće zakone.

4.5.2 Upotreba sirovina

- ◆ **Smanjenje emisija.** Smanjenje emisija povezanih sa sirovinama koje se koriste u proizvodnji naših proizvoda od velikog je značaja za smanjenje naših emisija gasova sa efektom staklene bašte. Naš posvećen rad na ovom pitanju se nastavlja, kako iz unutrašnje, tako i iz spoljašnje perspektive.
- ◆ **Smanjenje proizvodnog otpada.** Interno, nastojaćemo da kontinuirano unapređujemo naše proizvode kako bismo došli do proizvoda sa sličnim ili još boljim karakteristikama proizvoda uz smanjenje upotrebe sirovina. Takođe ćemo poboljšati naše proizvodne procese i tehnologiju kako bismo smanjili proizvodni otpad. Spolja, gradimo i održavamo dobre odnose sa našim dobavljačima i radimo sa njima na razvoju sirovina sa manjim ekološkim otiskom.

4.5.3 Kvalitet proizvoda

- ◆ **Kvalitet proizvoda je ključan.** Proizvodi kompanije Recticel Group se generalno koriste za pomoć u izgradnji zgrada koje mogu zaštititi ljude od nepovoljnih klimatskih ili industrijskih uslova. Naši proizvodi moraju da traju dugi niz godina bez gubitka zaštitnih karakteristika, što čini kvalitet proizvoda veoma važnom karakteristikom. Svesni smo naše ogromne odgovornosti prema direktnim i krajnjim kupcima u tom pogledu.
- ◆ **Stalne inovacije.** Kompanija Recticel Group je u potpunosti posvećena ulaganju u unapređenje svojih karakteristika proizvoda i razvoj proizvoda koji troše manje resursa kako u svojoj proizvodnji tako i u upotrebi, uz stalno održavanje standarda kvaliteta. Recikliranje

i nadogradnja proizvoda kompanije Recticel na kraju njihovog prvog životnog veka takođe je ključni deo načina na koji vodimo poslovanje i nastojimo da stvaramo vrednost kroz inovacije.

4.5.4 Potrošnja energije

- ◆ **Smanjenje potrošnje energije.** Recticel Group koristi energiju za napajanje svojih proizvodnih sistema i kotrljajuće opreme i za zagrevanje svojih zgrada. Redovnim poboljšanjima opreme i renoviranjem zgrada nastojimo da smanjimo potrošnju energije.
- ◆ **Prebacivanje na izvore energije sa nižim emisijama.** Tamo gde je izvodljivo, prebacićemo se na izvore energije sa nižim emisijama (npr. solarni paneli, električna vozila itd).

4.5.5 Minimiziranje i rukovanje otpadom

- ◆ **Smanjenje otpada.** Recticel Group redovno meri količinu proizvedenog otpada i kontinuirano preduzima korake za njegovo smanjenje.
- ◆ **Recikliranje.** Recticel Group takođe preduzima mere za recikliranje otpada u skladu sa važećim zakonima. Otpad koji nastaje tokom rada deli se na sekundarni, opasni i rezidualni otpad, a zatim se dalje deli unutar ovih grupa. Sekundarni otpad se šalje na reciklažu za proizvodnju novih materijala. Opasni otpad se poverava podizvođačima koji su specijalizovane kompanije za upravljanje otpadom, kako bi se osigurao visok nivo bezbednosti prilikom postupanja sa njim. Opasni otpad se može reciklirati ili spaliti uz energetska obnovu.

4.5.6 Odgovorna upotreba vode

- ◆ **Smanjenje potrošnje vode.** Recticel Group skoro da ne koristi vodu u svojim proizvodnim procesima. Potrošnja vode je uglavnom za piće i jelo, tuširanje i ispiranje toaleta. Ipak, moramo biti svesni našeg unosa sveže vode i pokušati da ga smanjimo na svaki mogući način. Pored toga, kontinuirano se meri potrošnja vode, što nam omogućava da brzo otkrijemo i popravimo curenje.

4.5.7 Smanjenje zagađenja

- ◆ **Industrijske smernice.** Recticel Group koristi potencijalno opasne proizvode u svom proizvodnom procesu. Prema tome, zagađenje nikada ne može da bude isključeno. Kompanija sprečava zagađenje usvajanjem odgovarajućih industrijskih smernica. Scenariji koji precizno navode *modus operandi* za rešavanje ove vrste krize i upravljanje njenim posledicama kruže širom organizacije. Ključno je da u svakom trenutku poštujemo ove smernice.
- ◆ **Zagađenje emisijama.** Pored toga, uspostavljene su različite mere kako bi se izbeglo zagađenje emisijama opasnih materija u obliku čvrstih čestica ili isparljivih jedinjenja. Da bi

se to sprečilo, instalirani su filteri. Sprovodimo redovno održavanje sistema za ekstrakciju i grejnih uređaja i redovno merimo emisije u životnu sredinu.

- ◆ **Zagađenje bukom.** Takođe merimo i analiziramo zagađenje bukom na nekoliko lokacija oko naših proizvodnih objekata i sprovodimo mere za njegovo smanjenje.

4.5.8 Kraj životnog veka proizvoda

- ◆ **Mogućnost ponovne upotrebe i recikliranja.** Recticel Group će nastaviti da istražuje mogućnosti ponovne upotrebe i/ili recikliranja svog kompletnog asortimana proizvoda (na kraju njihovog prvog životnog veka). Tamo gde je ponovna upotreba moguća u nekom obliku, to će uvek biti naš cilj. Tamo gde ponovna upotreba nije moguća, treba da težimo ka maksimalnoj mogućnosti recikliranja.

4.5.9 Smanjivanje negativnih uticaja na zajednicu

- ◆ **Podsticanje otvorenog dijaloga.** Na svim svojim lokacijama, Recticel Group će preduzeti razumne mere u cilju smanjenja uticaja na zajednicu. Recticel Group podstiče otvoreni dijalog i aktivno će saslušati svako mišljenje koje izražava zabrinutost. Recticel Group će pokušati da ublaži ovakve vidove zabrinutosti što je više moguće.

5 Usklađenost

Recticel Group će se postarati da se zaposleni redovno informišu o temama kojima se bavi ovaj Kodeks ponašanja. Obezbediće se i redovne **obuke na licu mesta i onlajn** na ove teme. Od novih zaposlenih traži se da pročitaju Kodeks ponašanja kada se pridružuju kompaniji Recticel Group. Od dobavljača se traži da dostave dokaz o poštovanju jednakih internih pravila. Kad god se Kodeks ponašanja bude promenio, svi zaposleni će biti obavješteni o tome i od njih će se takođe tražiti da ponovo pročitaju Kodeks ponašanja.

Strogo poštovanje ovog Kodeksa ponašanja je glavni prioritet za kompaniju Recticel Group. Redovno praćenje usklađenosti sa ovim Kodeksom ponašanja deo je kontinuiranog angažovanja da poboljšamo poslovanje i obezbedimo održiv lanac snabdevanja. Takođe pomaže kompaniji Recticel Group da dodatno ublaži rizike i/ili upravlja slabostima.

Usklađenost **nadgleda odeljenje za internu reviziju grupe.** Usklađenost mogu nadgledati i eksterni revizori (npr. u okviru našeg ESG izveštavanja). Recticel Group takođe računa na sve zaposlene da će nadgledati usklađenost sa principima navedenim u ovom Kodeksu ponašanja i prijaviti svako odstupanje ponašanja svom rukovodiocu ili korišćenjem odgovarajućih procedura utvrđenih smernicama za uzbunjivanje.

Ako se principi navedeni u ovom Kodeksu ponašanja ne poštuju, Recticel Group može da preduzme odgovarajuće **korektivne mere** u skladu sa nivoom ozbiljnosti prekršaja. Svesno učešće u bilo kakvoj nezakonitoj aktivnosti ili aktivnosti koja nije u skladu sa Kodeksom, uključujući falsifikovanje, izostavljanje ili pogrešno prikazivanje činjenica ili brojki nije prihvatljivo.

Moguće sankcije za zaposlene mogu da budu, na primer, u vidu disciplinskih sankcija, rehabilitacije, finansijske kompenzacije, pa čak i razložnog otpuštanja. Takve disciplinske sankcije neće dovesti u pitanje krivičnu ili građansku odgovornost. Pored toga, Recticel Grupa takođe može da preduzme mere kako bi izbegla kršenja u budućnosti (kroz poboljšanja procesa, organizacione promene itd).

Nepoštovanje od strane poslovnih partnera može dovesti do ponovne procene poslovnog odnosa, mogućeg raskida i/ili zahteva za naknadu štete.

6 Povezana dokumenta

Politika grupnog uzbunjivanja

Smernice za zaštitu podataka grupe

Povelja korporativnog upravljanja grupe

Kodeks poslovanja grupe

7 Prilozi

Nema.

8 Informacije o reviziji

Verzija br.	Datum objavljivanja/ važenja	Autor	Funkcija	Razlog
1.0	3. februar 2025	Jenna Auwerx	Group Legal Counsel	Prvo izdanje