

**RECTICELGROUP**

# Kodeks ravnanja



# Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>CILJI IN PODROČJE UPORABE</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OPREDELITVE POJMOV</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>VLOGE IN ODGOVORNOSTI</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>NAČELA</b>	<b>8</b>
4.1	Splošno delovanje	8
4.1.1	<i>Etično ravnanje</i>	8
4.1.2	<i>Delovanje v skladu s pravili</i>	8
4.1.3	<i>Spoštovanje vrednot skupine Recticel</i>	8
4.1.4	<i>Poročanje o domnevnih nepravilnostih</i>	9
4.1.5	<i>Ustrezno sodelovanje s pristojnimi organi</i>	9
4.2	Naše zaveze do zaposlenih	10
4.2.1	<i>Temeljne delavske pravice</i>	10
4.2.2	<i>Pravični delovni pogoji</i>	11
4.2.3	<i>Enaka obravnava in priložnosti</i>	12
4.2.4	<i>Zdravje in varnost pri delu</i>	13
4.3	Naše zaveze v zvezi s premoženjem podjetja	14
4.3.1	<i>Uporaba sredstev podjetja</i>	14
4.3.2	<i>Evidenca in poročanje</i>	14
4.3.3	<i>Zaupnost</i>	15
4.3.4	<i>Intelektualna lastnina</i>	15
4.3.5	<i>Varstvo podatkov</i>	16
4.4	Naše zaveze do poslovnih partnerjev	17
4.4.1	<i>Poštena konkurenca</i>	17
4.4.2	<i>Brez podkupovanja ali korupcije</i>	18
4.4.3	<i>Navzkrižje interesov</i>	19
4.4.4	<i>Politične dejavnosti</i>	20
4.4.5	<i>Brez pranja denarja</i>	20
4.4.6	<i>Skladnost s trgovinsko zakonodajo</i>	20
4.4.7	<i>Sodelovanje z vlagatelji, mediji in strankami</i>	21
4.5	Naše okoljske zaveze	22
4.5.1	<i>Iskanje trajnostnih virov</i>	22
4.5.2	<i>Uporaba surovin</i>	22
4.5.3	<i>Kakovost izdelkov</i>	23
4.5.4	<i>Poraba energije</i>	23
4.5.5	<i>Zmanjševanje količine odpadkov in ravnanje z njimi</i>	23
4.5.6	<i>Odgovorna raba vode</i>	23
4.5.7	<i>Zmanjšanje onesnaževanja</i>	24
4.5.8	<i>Konec življenjske dobe izdelkov</i>	24
4.5.9	<i>Zmanjšanje škodljivih učinkov na skupnost</i>	24
<b>5</b>	<b>SKLADNOST</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>SORODNI DOKUMENTI</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>INFORMACIJE O REVIZIJI</b>	<b>26</b>



## Sporočilo glavnega izvršnega direktorja

Spoštovani sodelavci,

Glavni namen skupine Recticel je boj proti podnebnim spremembam, pomoč pri razvoju zanimivih prostorov in prispevanje k dobremu počutju ljudi. To počnemo predvsem z ustvarjanjem pametnih izolacijskih rešitev. Naša pripravljenost na prihodnost pa ni odvisna le od naših izdelkov, temveč tudi od načina, kako sodelujemo med seboj, s poslovnimi partnerji, strankami in družbo kot celoto. Z drugimi besedami, način, kako dosežemo rezultate, je enako pomemben kot sami rezultati.

Podjetništvo in inovativnost sta del Recticelove DNK. Pri tem je pomembno, da vedno ravnamo etično, pošteno ter skladno z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi, kar je ključnega pomena za nadaljnji uspeh skupine Recticel. Če želimo postati najbolj zaupanja vreden dobavitelj, moramo biti sposobni svojim deležnikom pokazati, da nam lahko zaupajo na vsakem koraku.

V tem kodeksu ravnanja so navedena najpomembnejša načela, ki nas vodijo pri etičnem in skladnem poslovnem ravnanju, da bi vam pomagali pri vsakodnevem sprejemanju pravih poslovnih odločitev. Ta kodeks ravnanja je zavezujoč za vse nas. To pomeni, da smo vsi odgovorni za to, da se seznanimo z njegovo vsebino in se zavežemo njegovim načelom, da ocenimo, kje smo lahko boljši, da se učimo na svojih napakah in da spregovorimo, če opazimo drugačno ravnanje. Noben posameznik, ne glede na svoj položaj v podjetju, ni pooblaščen, da bi razveljavil načela tega kodeksa ravnanja. Prav tako nobena okoliščina ne more upravičiti opustitve teh načel. V skladu s temeljnimi vrednotami prevzemimo obveznosti in se počutimo odgovorne!

Recticel je v preteklih letih, ko se je soočal s težkimi izzivi, nenehno dokazoval, da lahko s pravnimi poslovnimi odločitvami ostane uspešen. Nič manj ne pričakujem v prihodnosti, zato vas vljudno vabim, da se mi pridružite na tej novi in vznemirljivi poti do uspeha skupine Recticel.

Nujno je spoštovanje tega kodeksa ravnanja, upoštevanje naših temeljnih vrednot in izpolnjevanje poslovnega namena skupine Recticel. Skupina Recticel ima lahko pozitiven vpliv; vi imate lahko pozitiven vpliv!

S spoštovanjem,

Jan Vergote  
Chief Executive Officer

# Skupina Recticel: dom pametne in trajnostne izolacije

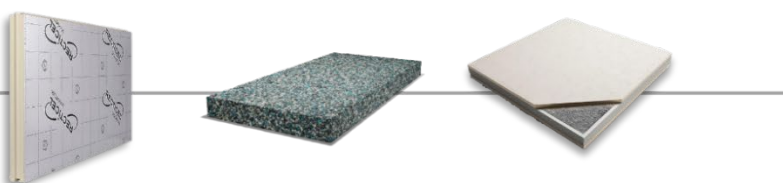
Skupina Recticel je belgijsko podjetje za izolacijo, ki je močno prisotno v Evropi in ZDA. Naš cilj je pospešiti boj proti podnebnim spremembam s pametnimi izolacijskimi rešitvami, ki spodbujajo brezogljično gospodarstvo in boljšo kakovost življenja.

Skupina Recticel ponuja celovit portfelj toplotnih in termoakustičnih rešitev prek različnih oddelkov, ki so vsi centri odličnosti na svojem področju.

Oddelek za izolacijske plošče ponuja rešitve na osnovi plošč PIR in mineralne volne, ki omogočajo najvišje estetske standarde, sproščajo arhitekturne možnosti ter omogočajo lažjo in stroškovno učinkovitejšo montažo. Oddelek za izolacijske plošče vključuje energetske varčne toplotne in termoakustične plošče PIR ter izjemno učinkovite vakuumsko izolirane plošče, ki so primerne za stavbe in podpirajo aktivnosti v hladni verigi različnih panog, od živilske do farmacevtske. Oddelek za akustične rešitve, namenjen proizvajalcem opreme, je vir kakovostnih in posebej prilagojenih rešitev za vrhunski nadzor hrupa.

Naše gradbene rešitve se osredotočajo na lahke gradbene materiale, modularne rešitve in pametnejše fasadne obloge. Da bi zagotovili največjo možno učinkovitost naših ljudi in naših rešitev, spodbujamo raznoliko, spodbudno in skrbno delovno okolje. Naši strokovnjaki s ponosom zagotavljajo storitve in podporo za stranke, ki ji ni para. Gradimo dragocena partnerstva in sodelovanja z drugimi podjetji, globalnimi organizacijami, strankami in talenti za konkretne ukrepe z oprijemljivimi rezultati.

## INSULATION BOARDS



## INSULATED PANELS



## ACOUSTIC SOLUTIONS



# Kodeks ravnanja skupine

## 1 Cilji in področje uporabe

Skupina Recticel je pri svojem poslovanju zavezana k spoštovanju **najvišjih etičnih standardov in zagotavljanju skladnosti s predpisi**. Skupina Recticel zato pričakuje, da bodo njeni delničarji, vodje, zaposleni (vključno z napotenimi delavci, prostovoljci in pripravniki), samozaposleni ponudniki storitev in pogodbeniki ravnali odgovorno, da bodo zagotavljali spoštovanje posameznika in okolja ter spoštovali in vedno upoštevali vse veljavne nacionalne in mednarodne zakone ter predpise, notranje politike in vrednote podjetja.

Noben delničar, vodja, zaposleni, samozaposleni ponudnik storitev ali pogodbenik nima pravice ali pooblastila, da bi zahteval izvedbo kakršnega koli dejanja, ki bi bilo neetično ali bi kršilo veljavne nacionalne ali mednarodne zakone in predpise. Od tega osnovnega načela ni mogoče odstopiti niti ni mogoče dovoliti izjem zaradi konkurenčnih ali komercialnih razlogov, industrijskih navad ali drugih nujnih ali nepredvidenih okoliščin.

Ta kodeks ravnanja **določa splošna načela** za vse delničarje, vodje, zaposlene, samozaposlene ponudnike storitev in pogodbenike skupine Recticel glede etičnega ravnanja in skladnosti z zakonodajo.

Ta kodeks ravnanja se uporablja v celotni skupini Recticel, kar pomeni, da velja za vse hčerinske družbe v popolni lasti skupine Recticel in hčerinske družbe, v katerih ima skupina Recticel večinski delež. Od vseh dobaviteljev pričakujemo, da bodo ravnali v skladu z načeli, določenimi v tem kodeksu ravnanja skupine.

Ta kodeks ravnanja bo na voljo v lokalnih jezikih držav, v katerih delujemo. V primeru neskladij med različnimi jezikovnimi različicami bo prevladala angleška različica kodeksa ravnanja.

## 2 Opredelitve pojmov

V tem kodeksu ravnanja so uporabljene naslednje opredelitve pojmov:

**"Kodeks ravnanja"**: ta Kodeks ravnanja skupine.

**"Poslovni partner"**: vsak dobavitelj ali prodajalec skupine Recticel, stranka skupine Recticel ali posrednik, ki ga imenuje skupina Recticel (na primer zastopnik ali preprodajalec);

**"Skupina Recticel"**: Recticel NV/SA in katera koli hčerinska družba v popolni lasti družbe Recticel NV/SA ter katera koli hčerinska družba, v kateri ima družba Recticel NV/SA ali katera koli njena hčerinska družba večinski delež.

**"Veljavni zakoni"**: vsi nacionalni in mednarodni zakoni in predpisi, ki lahko veljajo za zadevno temo.

**"Zaposleni"**: vsak vodja, zaposleni (vključno z napotnim delavcem, prostovoljcem in pripravnikom), samozaposleni ponudnik storitev ali pogodbenik, ki je s skupino Recticel v pogodbenem razmerju, na podlagi katerega lahko v imenu skupine Recticel sodeluje z drugimi.

!! Če se izraz "zaposleni" uporablja z malo začetnico, se nanaša samo na osebe, ki so s skupino Recticel povezane z dejanskim delovnim razmerjem.

### 3 Vloge in odgovornosti

Prvič, vsi **Recticelovi zaposleni** so dolžni pri opravljanju svojih vsakodnevnih nalog uporabljati najvišje standarde poštenosti, objektivnosti in skrbnosti. Spoštovanje in zvestoba morata biti neločljivo povezana z vsemi njihovimi dejanji.

Drugič, skupina Recticel od svojih **poslovnih partnerjev** zahteva, da spoštujejo načela etičnega ravnanja, ki so podobna načelom, ki so določena v tem kodeksu ravnanja. Vsakdo, ki sodeluje s poslovnim partnerjem v imenu družbe Recticel, je zato odgovoren za preverjanje, ali zadevni poslovni partner izpolnjuje standarde, ki jih je opredelila skupina Recticel. V ta namen **je treba vse dobavitelje prositi, da potrdijo, ali imajo vzpostavljena enakovredna notranja pravila**. To se izvede tako, da se od dobavitelja zahteva, da podpiše "Trajnostne zahteve za dobavitelje družbe Recticel (Recticel Supplier Sustainability Requirements)" in predloži kopijo enakovrednih notranjih pravil.

Tretjič, vodje na vseh ravneh so odgovorni za zagotavljanje, da osebe, ki jim poročajo, razumejo in spoštujejo ta kodeks ravnanja ter zagotovijo ustrezno in redno usposabljanje o kodeksu.

## 4 Načela

Da bi zagotovili, da vsi razumejo, kako ravnati, so v tem kodeksu ravnanja določena splošna načela etičnega in skladnega ravnanja. Od vseh zaposlenih in poslovnih partnerjev pričakujemo, da bodo vedno dosledno držali teh načel.

Vendar upoštevajte, da je kodeks ravnanja **splošen dokument**, ki ne more obravnavati vseh okoliščin, s katerimi se lahko srečate. V okoliščinah, ki jih ta kodeks ravnanja izrecno ne obravnava, se od vas pričakuje, da se boste po **lastni presoji** izognili vsakršnemu ravnanju, bodisi dejanju bodisi opustitvi, ki bi jo lahko razumeli kot neprimerno, neetično ali nezakonito. V pomoč pri presoji vam je na voljo naslednja preglednica:

Dodatno podporo lahko poiščete pri vodjih, pravnem oddelku skupine in/ali oddelku za notranjo revizijo skupine.

### 4.1 Splošno delovanje

Na splošno so vsi zaposleni v skupini Recticel in poslovni partnerji odgovorni za:

#### 4.1.1 Etično ravnanje

Ta kodeks ravnanja in njegova moralna usmerjenost morata biti vključena v naše vsakodnevno poslovno življenje in postati njegov neločljivi del. Odgovorni smo za svoje ravnanje in njegove posledice, kar velja tako za skupino Recticel kot za nas kot posameznike.

#### 4.1.2 Delovanje v skladu s pravili

Prednostna naloga je ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo v vseh zakonodajah, v katerih skupina Recticel posluje. To vključuje dolžnost spoštovanja mednarodno priznanih človekovih pravic in socialnih standardov na vseh področjih, na katerih ima skupina Recticel vpliv.

Če si dva veljavna zakona nasprotujeta, bomo vedno upoštevali višji standard. V primeru neskladja med tem kodeksom ravnanja in veljavnimi zakoni bomo vedno upoštevali veljavne zakone. Če se pojavijo vprašanja ali če pride do neskladja med kodeksom ravnanja in katero koli drugo notranjo politiko, se za nadaljnje smernice obrnite na pravni oddelek skupine.

#### 4.1.3 Spoštovanje vrednot skupine Recticel

Notranje vrednote skupine Recticel nam lahko pomagajo pri napredku, ustvarjanju pozitivne podjetniške kulture in dajejo naši organizaciji močno spodbudo za rast. Če ni veljavnih zakonov, ki bi obravnavali določene okoliščine, bodo naše vrednote usmerjale vse naše procese, poslovne prakse in komunikacije.



V nadaljevanju so predstavljene vrednote skupine Recticel:

- Prizadevamo si za rezultate
- Z inovacijami ustvarjamo vrednost
- Delujemo spoštljivo in pošteno
- Sodelujemo za zmago
- Prevzemamo odgovornost in se počutimo odgovorne



#### 4.1.4 Poročanje o domnevnih nepravilnostih

Domnevne kršitve kodeksa ravnanja morate čim prej sporočiti svojemu vodji ali prek posebnih kanalov za prijavo nepravilnosti. Več informacij o kanalih za prijavo nepravilnosti je na voljo v pravilniku o prijavljanju nepravilnosti v skupini (Group Whistleblowing Policy).

Skupina Recticel ceni pomoč vseh, ki prepoznajo morebitne težave, ki jih mora skupina obravnavati. Vsak povračilni ukrep osebi, ki v dobri veri poroča o nepravilnosti, je kršitev tega kodeksa ravnanja. Prav tako se za kršitev tega kodeksa ravnanja šteje zavestno podajanje lažnih obtožb in/ali laganje, oviranje ali zavračanje sodelovanja med notranjo preiskavo.

#### 4.1.5 Ustrezno sodelovanje s pristojnimi organi

Če se izvaja zunanja preiskava določenega ravnanja skupine Recticel in/ali katerega koli njenega zaposlenega, bomo v takšni preiskavi v celoti sodelovali in pristojnemu organu pravočasno posredovali vse zahtevane informacije.

## 4.2 Naše zaveze do zaposlenih

Skupina Recticel v celoti podpira Splošno deklaracijo Združenih narodov o človekovih pravicah. Poleg tega se je družba Recticel zavezala, da bo spoštovala temeljne konvencije Mednarodne organizacije dela (MOD) Združenih narodov.

### 4.2.1 Temeljne delavske pravice

- ◆ **Kolektivna pogajanja.** Skupina Recticel spodbuja odprt in konstruktiven socialni dialog ter priznava pravico zaposlenih do kolektivnega pogajanja na ravni podjetja, sektorja ali med panogami. Zavezani smo k spoštovanju pravil, ki izhajajo iz pogodb o kolektivnih pogajanjih. Če bi se pravila družbe Recticel razlikovala od veljavnih zakonov ali pravil, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb, bodo vedno obveljali veljavni zakoni.
- ◆ **Svoboda združevanja.** Skupina Recticel priznava pravico vsakega zaposlenega, da se včlani v sindikat ali se mu ne pridruži ali da se vključi v katero koli drugo obliko zastopanja zaposlenih. Ne vmešavamo se v ustanavljanje ali zaposlovanje sindikatov. Skupina Recticel po potrebi in zahtevi ustanovi potrebne svete delavcev, vključno z evropskim svetom delavcev.

V dobri veri se pogajamo z vsemi predstavniškimi organi zaposlenih in priznavamo pravico predstavnikov zaposlenih, da v skladu z veljavnimi zakoni posvetijo potreben čas za izpolnjevanje svojih dolžnosti. Sprejmemo vse potrebne ukrepe, s katerimi zagotovimo, da predstavniki zaposlenih zaradi svojega statusa ali dejavnosti niso izpostavljeni nobenemu škodljivemu dejanju, vključno z odpustitvijo. Diskriminacija članov sindikatov in predstavnikov delavcev je prepovedana.

Spodbujamo pregledno in učinkovito komunikacijo z zaposlenimi in njihovimi predstavniki. Kadar to zahtevajo veljavni zakoni, bomo zagotavljali redne informacije in se posvetovali s predstavniki zaposlenih (vključno s sindikati in/ali predstavniki sveta delavcev) o vprašanjih, povezanih z zaposlovanjem.. Sestanki med predstavniki zaposlenih in poslovodstvom potekajo redno, informacije pa se posredujejo vsem zaposlenim prek predstavnikov zaposlenih in prek ustreznih notranjih informacijskih kanalov družbe Recticel. V skladu z našimi obveznostmi po veljavnih zakonih bomo pred sprejetjem novih internih aktov pridobili mnenje ustreznega sindikata in sveta delavcev.

- ◆ **Najnižja delovna starost.** Skupina Recticel se zavezuje, da bo zaposlovala le osebe, ki so dosegle zakonsko določeno najnižjo starost na svojem delovnem mestu. Pred vključitvijo v delovno silo podjetja Recticel je treba preveriti starost s preverjanjem dokumentov, kot so potni list, osebna izkaznica ali rojstni list.

Skupina Recticel ne dopušča nobene oblike otroškega dela niti v svojem podjetju niti v svojih dobavnih verigah. Vsako delo, ki otrokom odvzema otroštvo, potencial ali dostojanstvo ali škoduje njihovem telesnemu in/ali duševnemu razvoju, je strogo prepovedano.

- ◆ **Brez prisilnega dela, suženjstva ali trgovine z ljudmi.** Skupina Recticel v svojem poslovanju ali v kateri koli svoji dobavni verigi ne dopušča sodobnega suženjstva. Sodobno suženjstvo ima lahko različne oblike, kot so suženjstvo, hlapčevstvo, prisilno in obvezno delo ter trgovina z ljudmi, vsem pa je skupno, da nekdo odvzame svobodo osebi, da bi jo izkoriščal za osebno ali poslovno korist.

Načelo svobodne izbire zaposlitve je treba dosledno spoštovati in ohranjati. Zaposlitev v skupini Recticel mora biti vedno popolnoma prostovoljna in brez kakršne koli prisile ali izkoriščanja (npr. grožnje s kaznimi ali disciplinskimi ukrepi). Pogodbe o zaposlitvi so napisane v jasnem jeziku. Spoštujemo svobodo gibanja (vključno s svobodo odhoda z delovnega mesta), zaposleni pa lahko prekinejo delovno razmerje z razumnim odpovednim rokom v skladu z veljavnimi zakoni ali sporazumno.

Zavezani smo tudi k zagotavljanju preglednega komuniciranja o tej temi, kar je v skladu z našimi obveznostmi razkritja v skladu z britanskim zakonom o sodobnem suženjstvu iz leta 2015.

#### 4.2.2 Pravični delovni pogoji

- ◆ **Varno delovno okolje.** Skupina Recticel si prizadeva k zagotavljanju, da lahko njeni zaposleni delujejo v varnem okolju, pod dostojnimi delovnimi pogoji.
- ◆ **Delovni čas.** Spoštujemo vse veljavne zakone in omejitve glede nadur, nočnega dela in dela ob koncu tedna ter omogočamo dovolj časa za načrtovanje. Podrobnejša navodila o delovnem času so na voljo v lokalnih delovnih pravilih.
- ◆ **Ustrezno plačilo.** Skupina Recticel želi svoje zaposlene pošteno plačati za njihovo delo. Naši paketi prejemkov so zasnovani tako, da so konkurenčni, temeljijo na industrijskih standardih in odražajo znanja, izkušnje in prispevke zaposlenih k podjetju in poslovanju. Ne dopuščamo nikakršne diskriminacije, naše politike prejemkov pa temeljijo na rezultatih, uspešnosti in tržnih pogojih. To pomeni, da se po svojih najboljših močeh trudimo enakopravno obravnavati vse zaposlene, ki se znajdejo v primerljivih situacijah.

Zavezujemo se, da bomo svojim zaposlenim izplačevali vsaj minimalno plačo, ki jo zahtevajo veljavni zakoni na njihovem delovnem mestu. V okviru zavezanosti k poštenemu plačilu zagotavljamo, da so vse plače izplačane pravočasno, redno, v celoti in v obliki denarja. Plačujemo tudi vse davke, povezane z delom, in socialne prispevke, ki jih morajo plačevati delodajalci.

- ◆ **Družinski dopust.** Spoštujemo pravico zaposlenih do družinskega dopusta v skladu z veljavnimi zakoni, ki vključuje porodniški dopust, očetovski dopust, starševski dopust in dopust za negovalce.

Zaposleni so lahko v skladu z nacionalno zakonodajo upravičeni tudi do dodatnega dopusta zaradi osebnih okoliščin (npr. poroke, smrti sorodnika itd.).

### 4.2.3 Enaka obravnava in priložnosti

- ◆ **Enaka obravnava.** Skupina Recticel spoštuje načelo enake obravnave. Primerljive okoliščine in zaposleni v primerljivih okoliščinah se obravnavajo enako.
- ◆ **Enakost spolov.** Skupina Recticel verjame, da morajo imeti moški in ženske enake možnosti pri zaposlovanju, izobraževanju in poklicnem razvoju. Naši paketi prejemkov so oblikovani tako, da odražajo znanje, izkušnje in prispevek zaposlenih k uspešnosti podjetja. Ne dopuščamo nikakršne diskriminacije in načelo enakega plačila za delo enake vrednosti velja ne glede na spol.
- ◆ **Zaposlovanje in vključevanje invalidov.** Skupina Recticel si prizadeva zaposlovati invalide, kjer je to mogoče. Odpraviti želimo ovire in ustvariti enake možnosti zanje, da bi izboljšali njihovo zaposljivost in jim omogočili enakopravno udeležbo na trgu dela.
- ◆ **Brez diskriminacije.** Vsi zaposleni imajo pravico do nediskriminatornega dostopa do priložnosti za zaposlitev, izobraževanje, usposabljanje, poklicni razvoj in izvajanje pooblastil, ne da bi bili prikrajšani na podlagi meril, kot so spol, rasno ali etnično poreklo, barva kože, narodnost, vera ali prepričanje, politično mnenje, materni jezik, invalidnost, starost, spolna usmerjenost, zakonski stan, članstvo v sindikatu, lastništvo premoženja ali druge podobne značilnosti. Vsaka diskriminacija je strogo prepovedana in se ne bo dopuščala.

V skladu s pravili našega podjetja, ki se nanašajo na zaposlovanje, morajo vse odločitve v zvezi z zaposlovanjem, dodeljevanjem delovnih mest, nagrajevanjem in disciplino temeljiti izključno na objektivno pomembnih dejavnikih, kot so izobrazba, usposabljanje, kvalifikacije, zasluge, uspešnost, predanost in skladnost s pravili iz tega kodeksa ravnanja.

- ◆ **Brez nasilja ali nadlegovanja.** Na delovnem mestu ne bomo dopuščali nobenega nasilja ali nadlegovanja. To vključuje vse oblike neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega vedenja, s katerim se krši dostojanstvo osebe, zlasti kadar je namen ustvariti zastrašujoče, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.
- ◆ **Usposabljanje in razvoj spretnosti.** Vsi zaposleni imajo pravico do stalnega izobraževanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, da ohranijo ali izboljšajo svoje sposobnosti za opravljanje dela, ohranijo zaposlitev in povečajo svoje zaposlitvene možnosti.

Prepoznavamo potencial posameznika, razvijamo zaposlene in jim pomagamo pri razvoju kariere ter doseganju poklicnih ciljev. Dobro počutje zaposlenih podpiramo tudi na naslednje načine:

- usposabljanje, izobraževanje, mentorstvo in vodenje za razvoj kompetenc ter spodbujanje vseh v podjetju, da se osredotočijo na lasten razvoj;
- spodbujanje zaposlenih, da prevzamejo odgovornost za svoje delo in ravnanje;
- prispevanje k nenehnemu napredku in izboljšavam na vseh ravneh;
- zagotavljanje nediskriminatornih poklicnih možnosti in ustreznega plačila.

Na delovnem mestu in/ali prek spleta organiziramo usposabljanja o različnih pomembnih temah, med drugim obvezna usposabljanja o varnosti in zdravju pri delu ter o kibernetiki

varnosti, varstvu podatkov in konkurenčnem pravu ter so prilagojena specifičnim potrebam zaposlenega.

Za vse zaposlene redno izvajamo preglede uspešnosti, da bi zagotovili njihov razvoj ter ugotovili vrzeli in priložnosti za izboljšave.

#### 4.2.4 Zdravje in varnost pri delu

- ◆ **Strogi zdravstveni in varnostni standardi.** Skupina Recticel je zavezana, da svoje poslovanje izvaja na način, ki varuje varnost in zdravje splošne javnosti, poslovnih partnerjev in zaposlenih. Vsak je odgovoren za to, da se vsa dela izvajajo tako, da se preprečijo telesne poškodbe in bolezni.

Sprejmemo vse ustrezne in potrebne tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe, da zagotovimo skladnost z veljavnimi zakoni o zdravju, varnosti, zaščiti in okolju, s standardi podjetja in z najboljšo prakso v panogi. To vključuje preprečevanje, odpravljanje in nadzor poklicnih tveganj ter zagotavljanje rednega obveščanja in ustrezno organiziranega ter nadzorovanega usposabljanja za zaposlene, skupaj s potrebnimi materialnimi sredstvi.

Skupina Recticel namenja tudi ustrezna sredstva za hitro prepoznavanje, nadzor in odpravljanje tveganj za zdravje in varnost, povezanih z njenim delovanjem, v skladu z veljavnimi zakoni.

Posebno skrbno zagotavljamo varnost in zdravje nosečih, mladih, starejših ali invalidnih zaposlenih.

- ◆ **Strokovnjaki za zdravje, varnost in okolje na delovnem mestu.** Skupina Recticel ima v vseh proizvodnih obratih zaposlene notranje strokovnjake za zdravje, varnost in okolje, ki podpirajo sistematično zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Za lokacije, ki nimajo proizvodnega obrata, se lahko imenuje zunanji ponudnik storitev na področju varnosti in zdravja pri delu. Vsak proizvodni obrat je sprejel napreden sistem upravljanja varnosti in zdravja pri delu, različni proizvodni obrati pa so certificirani (ali so v postopku certificiranja) v skladu s standardom ISO 45001.
- ◆ **Preventivni zdravstveni in varnostni ukrepi.** Prav tako delujemo preventivno, da bi izboljšali varnostno kulturo. Prizadevamo si za uporabo novih, bolj trajnostnih materialov, tehnologij in postopkov, da bi zmanjšali njihov vpliv na zdravje in varnost. Postavili smo si ambiciozne cilje na področju zdravja in varnosti ter redno spremljamo svojo uspešnost pri doseganju teh ciljev. Naše preventivne dejavnosti vključujejo tudi izobraževalne programe za ozaveščanje javnosti o zdravem življenjskem slogu ter vsakoletni okoljski dogodek ter dogodek o zdravju in varnosti pri delu za vse zaposlene, s katerim ozaveščamo in ustvarjamo kulturo zdravja in varnosti pri delu.
- ◆ **Varovalna oprema.** Osebno varovalno opremo zagotavljamo brezplačno, vsak zaposleni pa jo mora uporabljati v skladu z navodili.
- ◆ **Pitna voda.** Zavezujejo se, da bomo v svojih prostorih zagotovili nediskriminatoren dostop do pitne vode ter varne in zanesljive sanitarne in higienske prostore, kjer sta zagotovljena zasebnost in dostojanstvo.

- ◆ **Brez alkohola in drog.** V prostore podjetja je prepovedano vstopati pod vplivom alkohola ali drog. Zaposlenim je na delovnem mestu prepovedano posedovati oziroma uživati alkohol ali droge.

# Simply Safe



Stop.



Think.



Act!

## 4.3 Naše zaveze v zvezi s premoženjem podjetja

Skupini Recticel je pomembno, da se z lastnino podjetja ravna skrbno in spoštljivo. To ne velja le za fizična sredstva, temveč tudi za neopredmetena sredstva, kot so naša intelektualna lastnina, finančne evidence in osebni podatki.

### 4.3.1 Uporaba sredstev podjetja

- ◆ **Odgovorna uporaba.** Sredstva skupine Recticel vključujejo zgradbe, opremo, stroje, orodja, komunikacijske naprave, strojno in programsko opremo, račune, zaščiteno in nezaščiteno tehnologijo ter znanje in izkušnje, poslovne skrivnosti, intelektualno lastnino in vse drugo opredmeteno ali neopredmeteno premoženje skupine Recticel. S temi sredstvi je treba ravnati odgovorno, jih zaščititi pred izgubo, poškodbo, krajo ali zlorabo ter jih ustrezno uporabljati v skladu z navodili vodij. Enako velja za ravnanje s sredstvi, ki pripadajo našim poslovnim partnerjem ali drugim tretjim osebam.
- ◆ **Samo za poslovno uporabo.** Sredstva podjetja se morajo uporabljati izključno za poslovne namene. Uporaba sredstev za osebne namene je dovoljena le, če to izrecno dovoljujejo veljavni zakoni ali notranje politike ali postopki. Sredstva podjetja se nikoli ne smejo uporabljati za izvajanje nezakonitih dejavnosti, povzročanje dejanskega ali domnevnega navzkrižja interesov ali povzročanje škode ali dodatnih stroškov skupini Recticel.

### 4.3.2 Evidenca in poročanje

- ◆ **Resnično poročanje.** Zaposleni morajo zagotoviti, da vse svoje dolžnosti poročanja opravijo takoj, natančno ter resnicoljubno in popolno. To velja tako za notranje poročanje in komuniciranje kot tudi za zunanje komuniciranje in poročanje poslovnim partnerjem, vlagateljem, delničarjem in javnim pristojnim organom.

Da bi zagotovili celovitost, točnost in zanesljivost poslovnih knjig in računovodskih izkazov skupine Recticel, se nobena transakcija ne sme vnesti v poslovne knjige z namenom, da bi jo dokumentirali ali evidentirali na goljufiv način. Za nobeno transakcijo ne smete izdelati

lažne ali navidezne dokumentacije oziroma vnosa. Vsa sredstva, premoženje in transakcije je treba razkriti in evidentirati v ustreznih poslovnih knjigah v skladu z veljavnimi zakoni.

### 4.3.3 Zaupnost

- ◆ **Zaupne informacije.** Zaupne informacije vključujejo vse nejavne informacije, ki bi lahko bile v primeru razkritja koristne za konkurenco ali škodljive za skupino Recticel ali njene poslovne partnerje. Zaupne informacije lahko na primer vključujejo informacije v zvezi s tehnologijami, poslovnimi skrivnostmi, znanjem in izkušnjami, podatki o poročanju, komercialnimi podatki, raziskovalnimi projekti, zaposlenimi, strankami itd. Vključuje tudi zaupne informacije, ki so nam jih zaupali poslovni partnerji. Takšne zaupne informacije so pogosto dragoceno premoženje skupine Recticel, zato je treba z njimi ravnati zelo previdno. Neprevidno ravnanje s takšnimi zaupnimi informacijami lahko resno škoduje interesom našega podjetja ali naših poslovnih partnerjev.
- ◆ **Obveznosti glede varovanja zaupnosti.** Vsi zaposleni morajo:
  - (i) ohranjati strogo zaupnost v zvezi z zaupnimi informacijami in jih brez predhodnega pisnega soglasja stranke, ki jih je razkrila, ne smejo razkrivati ali posredovati nepooblaščenim tretjim osebam;
  - (ii) zaupne informacije razkrivati znotraj ali zunaj podjetja le na podlagi načela potrebe po seznanitvi in šele potem, ko se prepričajo, da je stranka prejemnica pisno sprejela obveznosti glede varovanja zaupnosti, ki vključujejo tudi zaupne informacije, ki jih je treba razkriti;
  - (iii) zagotoviti, da se na koncu določenega pogodbenega razmerja vse zaupne informacije vrnejo skupini Recticel.

Upoštevajte, da te obveznosti glede varovanja zaupnosti veljajo tudi po koncu pogodbenega razmerja med skupino Recticel in zadevnim zaposlenim.

### 4.3.4 Intelektualna lastnina

- ◆ **Dragocena poslovna sredstva.** Pravice iz intelektualne lastnine skupine Recticel so posebna kategorija neopredmetenih poslovnih sredstev. Te pravice tretjim osebam med drugim preprečujejo nepooblaščen uporabo naših izumov ali stvaritev. Primeri pravic iz intelektualne lastnine so patenti, avtorske pravice, pravice iz industrijskega oblikovanja, blagovne znamke in imena domen. Včasih so lahko pravno zaščitene tudi poslovne skrivnosti, znanje in izkušnje ali določeno strokovno znanje. Takšne pravice iz intelektualne lastnine, ki se v večini primerov štejejo tudi za zaupne informacije, so med našimi najdragocenejšimi poslovnimi sredstvi. Zato je za skupino Recticel izredno pomembno, da so te pravice iz intelektualne lastnine ustrezno zaščitene.
- ◆ **Zaščita intelektualne lastnine.** Kjer je to primerno, si moramo prizadevati za čimprejšnjo zaščito intelektualne lastnine. Navodila za zaščito in vzdrževanje blagovnih znamk, patentov, znanja in izkušenj, oblikovalskih modelov in avtorskih pravic lahko dobite v pravnem oddelku skupine in/ali pri vodji inovacij. V takšne postopke zaščite čim prej vključite pravni oddelek skupine in/ali vodjo inovacij.

Pri sklepanju pogodb z zaposlenimi, ki lahko v imenu družbe Recticel ustvarjajo dela, ki so lahko zaščitena s pravicami v zvezi z intelektualno lastnino, je pomembno vključiti ustrezno besedilo, ki zagotavlja, da pravice intelektualne lastnine ostanejo skupini Recticel ali se nanjo prenesejo.

- ◆ **Intelektualna lastnina tretjih oseb.** Poleg tega lahko pridemo v stik s pravicami iz intelektualne lastnine poslovnih partnerjev in/ali tretjih oseb. Dosledno moramo spoštovati vse pravice v zvezi z intelektualno lastnino, ki je last skupine Recticel ali tretjih oseb. Pred uporabo intelektualne lastnine tretjih oseb moramo vedno pridobiti predhodno dovoljenje zadevne tretje osebe (običajno s podpisom licenčne pogodbe).

#### 4.3.5 Varstvo podatkov

- ◆ **Splošna uredba o varstvu podatkov.** Skupina Recticel lahko v okviru svojega vsakodnevnega poslovanja zbira, obdeluje, beleži, uporablja, shranjuje, prenaša in/ali razkriva osebne podatke o svojih zaposlenih in/ali poslovnih partnerjih. Pri obdelavi takšnih osebnih podatkov bomo spoštovali pravice zadevnih posameznikov in upoštevali vse veljavne zakone o varstvu podatkov, vključno z Evropsko uredbo 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ("Splošna uredba o varstvu podatkov" ali "GDPR").

Pri ravnanju z osebnimi podatki bomo vedno upoštevali načela zakonitosti, poštenosti, preglednosti, omejitve namena, zmanjšanja količine podatkov, točnosti, omejitve shranjevanja ter celovitosti in zaupnosti. Vsi, ki obdelujejo osebne podatke v imenu katerega koli subjekta skupine Recticel, so odgovorni za spoštovanje teh načel in veljavnih zakonov ter morajo biti sposobni to tudi dokazati.

Več informacij o tej temi je na voljo v pravilniku o varstvu podatkov skupine.

- ◆ **Informacijska varnost.** Prav tako smo zavezani k zagotavljanju varnosti vseh poslovnih informacij in osebnih podatkov v vseh poslovnih procesih v skladu z veljavnimi zakoni o zasebnosti in varnosti informacij.





## 4.4 Naše zaveze do poslovnih partnerjev

Skupina Recticel sodeluje s svojimi poslovnimi partnerji na poštenu podlagi in pod tržnimi pogoji. Za posle se potegujemo le na podlagi kakovosti izdelkov, enako pa pričakujemo tudi od poslovnih partnerjev.

Pri stikih z drugimi je vedno priporočljivo domnevati, da se bomo z njimi srečali in poslovali tudi v prihodnosti. Jasnost, zanesljivost in iskrenost pomagajo ustvarjati odnose, ki temeljijo na integriteti. Te lastnosti je treba ohranjati tudi v obdobju sporov ali konfliktov.

### 4.4.1 Poštena konkurenca

- ◆ **Spoštovanje protimonopolne in konkurenčne zakonodaje.** Protimonopolna in konkurenčna zakonodaja ter predpisi varujejo in vzpostavljajo pošteno konkurenco. Ti zakoni in predpisi veljajo v vseh državah, v katerih skupina Recticel posluje, čeprav lahko pri njihovem izvajanju obstajajo določene nacionalne razlike.

Ob upoštevanju strogih sankcij, ki se lahko izrečejo v primeru kršitev, tako na ravni podjetja kot na ravni posameznika, je treba protimonopolno in konkurenčno zakonodajo ter predpise vedno dosledno upoštevati. Pomembno je opozoriti, da lahko vsako neprimerno ravnanje pomeni kršitev, ne glede na rezultat ali učinek ravnanja na konkurenco na trgu. Tudi protikonkurenčni načrt, ki ni bil izpeljan v praksi, se lahko šteje za kršitev zakona.

- ◆ **Prepovedano ravnanje.** Naslednja protikonkurenčna ravnanja so načeloma vedno prepovedana:
  - (i) dogovori med konkurenti, ki imajo ali naj bi imeli učinek določanja, stabilizacije ali zviševanja cen ali profitnih marž, vključno z dogovori o cenovnih pobudah, ciljih, razponih ali priporočilih, plačilnih pogojih, garancijah, popustih, distribucijskih metodah in vseh drugih prodajnih pogojih s konkurenčnim elementom;
  - (ii) dogovori med konkurenti, da ne bodo tekmovali za določene stranke ali na določenih geografskih območjih ali da si bodo razdelili trge po izdelkih, strankah ali regijah;
  - (iii) dogovori med konkurenti v zvezi z razpisi za zbiranje ponudb;
  - (iv) dogovori med konkurenti glede omejevanja ali dodeljevanja proizvodnje;
  - (v) dogovori med konkurenti o bojkotu dobaviteljev;
  - (vi) dogovori s preprodajalci ali trgovci o določitvi najnižje cene za nadaljnjo prodajo izdelka;
  - (vii) dogovori s preprodajalci ali trgovci o omejitvi ozemlja, na katerem lahko prodajajo, ali omejitvi na skupine strank, ki jim lahko prodajajo.

Druga protikonkurenčna ravnanja so lahko prepovedana glede na okoliščine. Zato je pomembno, da pred kakršnim koli protikonkurenčnim ravnanjem s konkurenti, strankami, dobavitelji ali pogodbeniki, ki lahko neposredno ali posredno vključuje cene, območja, stranke, trženje ali proizvodnjo, vedno poiščete nasvet pravne službe skupine Recticel in ga upoštevate.

Poleg tega obstajajo znatna tveganja v zvezi s konkurenčno zakonodajo, ki so neposredno ali posredno povezana (tj. prek skupne stranke ali dobavitelja) z izmenjavo občutljivih poslovnih informacij (npr. o cenah, količinah, pogojih poslovanja itd.) s konkurenti. Zato je treba posebno pozornost nameniti srečanjem panožnih združenj, na katerih se srečujejo konkurenti. Takšno sodelovanje mora vedno predhodno odobriti vaš vodja in pravni oddelek skupine.

- ◆ **Usposabljanja.** Za seznanitev z ustreznimi načeli protimonopolne in konkurenčne zakonodaje so na voljo redna usposabljanja na delovnem mestu in spletna usposabljanja.

#### 4.4.2 Brez podkupovanja ali korupcije

- ◆ **Spoštovanje zakonov o preprečevanju podkupovanja in korupcije.** Skupina Recticel dosledno spoštuje vse veljavne zakone o preprečevanju podkupovanja in korupcije. Vpletenost v podkupovanje ali korupcijo je kaznivo dejanje.



Podkupnina je finančna ali druga korist, ki se ponudi, obljubi ali prejme od nekoga, ki želi vplivati na ali prepričati drugo osebo, da bi ta v njegovo korist opravila funkcijo, ki bi jo bilo treba opravljati nepristransko. Skupina Recticel svojim zaposlenim prepoveduje ponujanje ali sprejemanje podkupnin in enako pričakuje od vseh svojih poslovnih partnerjev. Pred sklenitvijo poslovnega razmerja s katerim koli poslovnim partnerjem bo opravljeno preverjanje skladnosti.

- ◆ **Prepovedano ravnanje.** Podkupnine so prepovedane, če se dajejo državnim uradnikom (vključno s kandidati za javne funkcije in uslužbenci ali člani političnih strank) oziroma vodjem ali zaposlenim v zasebnih podjetjih. Prepoved velja tudi za podkupnine, dane posredno (tj. prek posrednika ali poslovnega spodbujevalca). Prepovedana so tudi olajševalna plačila (tj. plačila z namenom pospešitve upravnega postopka), razen če to izrecno dovoljujejo veljavni zakoni.
- ◆ **Dovoljeno ravnanje.** Razumno nedenarno darilo ali napitnina, ki je namenjena praznovanju posebne priložnosti ali obiska (in ne ustvarjanju nepoštenih poslovnih prednosti), se lahko dovoli pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:
  - (i) ko gre za nedenarno darilo (npr. vabilo na dogodek ali podelitev nagrad);
  - (ii) ko vrednost darila ne presega 150 EUR (pri čemer skupna letna zgornja meja znaša 250 EUR na prejemnika);
  - (iii) ko je v skladu z veljavnimi zakoni in običajnimi poslovnimi praksami;
  - (iv) ko ni namenjena ustvarjanju nepoštenih poslovnih prednosti; in
  - (v) če jo je predhodno odobril vaš vodja.

### 4.4.3 Navzkrižje interesov

- ◆ **Izogibajte se navzkrižju interesov.** Vse poslovne odločitve morajo temeljiti na objektivnih premislekih in nanje ne smejo vplivati osebni interesi.

Do navzkrižja interesov pride, kadar zaposleni izvajajo dejavnosti ali dajejo prednost osebnim interesom ali interesom svojih družinskih članov na račun interesov skupine Recticel. Morebitna navzkrižja interesov so lahko prisotna v različnih oblikah, med drugim, ko lahko nekdo vpliva na odločitev o zaposlitvi ali napredovanju družinskega člana, oziroma, ko je nekdo v poslovnem razmerju s konkurentom, izvajalcem, dobaviteljem, stranko ali ponudnikom posojil ali imajo v njem aktivni finančni delež.

Na splošno se je bolje izogibati navzkrižju interesov, čeprav to ni vedno problematično. Načeloma to pomeni, da se morajo zaposleni izogibati delu na zadevi ali obravnavi kakršne koli zadeve v imenu družbe Recticel, v kateri imajo sami ali njihov zakonec, partner, bližnji sorodnik ali katera koli druga tesno povezana oseba neposreden ali posreden finančni delež. Če se temu ni mogoče izogniti, je treba "transakcije s povezanimi strankami" vedno opravljati po načelu nepovezanosti, tj. kot da bi bila povezana stranka neodvisna tretja stranka.

Zaposleni se v času trajanja pogodbe s skupino Recticel tudi ne smejo neposredno ali posredno vključevati v aktivnosti ali dejanja, ki so v nasprotju z dejavnostmi skupine Recticel, ki z njimi tekmujejo, ali kako drugače negativno vplivajo na njene dejavnosti. Sekundarna zaposlitev, ki ne vpliva negativno na delo za skupino Recticel, je načeloma dovoljena. Vodje ne smejo delati ali obravnavati nobene zadeve, če obstajajo okoliščine, ki bi lahko spodkopale zaupanje v njihovo nepristranskost ali integriteto.

Pravila o navzkrižju interesov zaposlenim tudi preprečujejo, da bi notranje ali zunanje poslovne partnerje spodbujali k prekinitvi sodelovanja s skupino Recticel, če bi to škodovalo interesom skupine Recticel.

- ◆ **Poročajte o morebitnem navzkrižju interesov.** Če se soočite s kakršnim koli (potencialnim) navzkrižjem interesov ali razmerjem, ki bi lahko povzročilo navzkrižje interesov, morate to razkriti svojemu vodju in pravnemu oddelku skupine ali odboru za skladnost poslovanja skupine, preden vstopite v takšno razmerje ali, če je bilo razmerje že sklenjeno, takoj, ko ste zanj izvedeli. Skupaj bomo poiskali ustrezen rešitev za (morebitno) navzkrižje interesov.

Ker lahko veliko okoliščin povzroči potencialno navzkrižje interesov ali zaznavo navzkrižja interesov, je ključnega pomena, da so vse te okoliščine razkrite. Vsa morebitna navzkrižja interesov se nato ocenijo glede na njihovo utemeljenost.

#### 4.4.4 Politične dejavnosti

- ◆ **Lobiranje.** Skupina Recticel lahko, kot podjetje, sodeluje pri političnem lobiranju, da bi podprla svoje interese, vendar to počne pregledno in finančno ne podpira političnih strank ali organizacij, ki so jim blizu.
- ◆ **Politične dejavnosti.** Vaša politična stališča ali izbira osebnih političnih prepričanj ne bodo vplivala na vaše delovno mesto v skupini Recticel. Vendar je izrecno prepovedano uporabljati ugled ali sredstva skupine Recticel, vključno s časom, ki ga porabite za delo v podjetju, za politične dejavnosti ali interese.
- ◆ Če se nameravate potegovati za ali sprejeti javno funkcijo, ki bi lahko vplivala na vaše delo v skupini Recticel, morate o tem predhodno pisno obvestiti svojega vodja in odbor za skladnost poslovanja skupine.

#### 4.4.5 Brez pranja denarja

- ◆ **Spoštovanje zakonov o preprečevanju pranja denarja.** Pranje denarja je prikrivanje finančnih sredstev, pridobljenih s kriminalnimi dejavnostmi, in njihovo pretvarjanje v zakonite finančne dejavnosti. Pranje denarja je hudo kaznivo dejanje. Skupina Recticel zato odločno nasprotuje vsem oblikam pranja denarja in je v celoti zavezana k izpolnjevanju vseh obveznosti glede skrbnega preverjanja in poročanja, ki izhajajo iz veljavnih zakonov o preprečevanju pranja denarja.
- ◆ **Preverjanje identitete.** Eden od ukrepov za preprečevanje pranja denarja je sprejetje vseh razumnih ukrepov za potrjevanje identitete in poverilnic naših potencialnih poslovnih partnerjev. S poslovnimi partnerji, ki se ne zdijo vredni zaupanja, ne vzpostavljamo odnosov.
- ◆ **Prijavite sumljivo vedenje.** Pozorni moramo biti tudi na morebitne sumljive transakcije ali nepravilnosti pri plačilih. Če so takšne transakcije ali nepravilnosti večje ali se pojavljajo redno, se obrnite na pravni oddelek skupine in preverite, ali je treba o njih poročati.

#### 4.4.6 Skladnost s trgovinsko zakonodajo

- ◆ **Spoštovanje trgovinske zakonodaje.** Skupina Recticel je zavezana k spoštovanju vseh veljavnih zakonov v zvezi z uvozom, tranzitom, izvozom in preverjanjem strank v vseh državah, v katerih posluje. Skupina Recticel spodbuja tudi proaktivno izmenjavo potrebnih informacij o teh temah s svojimi poslovnimi partnerji, da se zagotovi nemoteno delovanje dobavne verige v obe smeri.
- ◆ **Izvozne omejitve.** Vse izvozne omejitve (tj. omejitve glede vrst in/ali količin blaga, ki se lahko izvozi v določene države), ki jih določa veljavna zakonodaja, morajo biti strogo upoštevane. Te se lahko uvedejo iz različnih razlogov, od potrebe po preprečevanju pomanjkanja blaga na domačem trgu do odločitev zunanje politike, kot so trgovinske sankcije ali embargo. Neupoštevanje lahko povzroči civilno in kazensko odgovornost ter izgubo izvoznih privilegijev.

#### 4.4.7 Sodelovanje z vlagatelji, mediji in strankami

- ◆ **Brez trgovanja na podlagi notranjih informacij.** Vsi delničarji družbe Recticel morajo biti obravnavani enako. Vsakemu delničarju so na voljo pravočasne, redne in zanesljive informacije o finančnem poslovanju, poslovnih tveganjih in donosih skupine Recticel na enak način, v skladu z veljavnimi zakoni.

Zaposleni lahko pri opravljanju svojih dolžnosti pridobijo informacije o skupini Recticel, njenih hčerinskih družbah v popolni ali delni lasti ali drugih tretjih osebah, ki niso znane investicijski javnosti, vendar bi lahko bile zanimive za razumnega vlagatelja, ki bi jih uporabil pri sprejemanju naložbenih odločitev. Takšne informacije se lahko na primer nanašajo na prihodnje načrte, nove izdelke ali postopke, združitve in prevzeme, naložbe ali odprodaje, finančne rezultate in vrednostne papirje, tekoča pogajanja, sodne spore, nesreče itd. Če bi bile te notranje informacije objavljene, bi lahko pomembno vplivale na ceno delnic družbe Recticel, zato zanje veljajo v nadaljevanju navedene omejitve.

Vsak zaposleni, ki ima takšne notranje informacije, se mora vzdržati nakupa ali prodaje delnic družbe Recticel, ne sme razkriti notranjih informacij drugim in ne sme svetovati ali spodbujati drugih k nakupu ali prodaji delnic družbe Recticel.

Poleg tega zaposleni ne smejo kupovati ali prodajati delnic drugih podjetij, o katerih so pridobili pomembne nejavne informacije, ne glede na to, ali so jih pridobili med delom za skupino Recticel ali ne, in ne smejo posredovati teh informacij drugim, dokler niso objavljene. Priporočila so prav tako prepovedana.

Notranje informacije morajo biti strogo zaupne in se lahko razkrijejo le drugim "notranjim osebam" v skupini Recticel na podlagi načela potrebe po seznanitvi. Vsako drugo razkritje je prepovedano. Vsako (domnevno) razkritje ali kršitev obveznosti glede varovanja zaupnosti, ki je posledica naklepa ali malomarnosti, je treba nemudoma sporočiti pravni službi skupine.

Več informacij na to temo je na voljo v Listini o korporativnem upravljanju skupine Recticel in Kodeksu poslovanja skupine Recticel.

- ◆ **Komunikacija v medijih.** Zaposleni se morajo vzdržati samostojnih stikov z vlagatelji, analitiki ali novinarji glede vprašanj, ki zadevajo skupino Recticel. Za to sta izključno odgovorna izvršni direktor in finančni direktor ali katera koli druga oseba, ki ima njuna pooblastila za dajanje izjav v imenu skupine Recticel. V zvezi s tem je ključna obveznost diskretnost.

Uporaba družbenih medijev (Facebook, Twitter itd.) je dovoljena le, če je v skladu z notranjimi smernicami. Zaposleni ne smejo uporabljati družbenih medijev na način, ki bi lahko škodoval blagovnim znamkam ali ugledu skupine Recticel. Zaposleni ne smejo deliti informacij družbe Recticel, ki niso namenjene javnosti.

- ◆ **Komuniciranje s strankami.** Naš uspeh je v tem, da smo prednostna izbira strank. Če želimo pridobiti zaupanje strank, moramo zaposleni vedno komunicirati popolnoma pošteno in pregledno. Skupina Recticel ne sme sodelovati v nepoštenih tržnih praksah s posredovanjem neresničnih informacij strankam ali z agresivnim ali zavajajočim trženjem, da bi vplivala na odločitve strank.

Dolžni smo razumeti potrebe, pričakovanja in interese strank ter jim pomagati, da jih izpolnijo s ponudbo ustreznih izdelkov in storitev. Strankam nikoli ne obljubimo nečesa, česar ne moremo izpolniti.

Vedno si prizadevamo za hiter odziv na poizvedbe strank, zlasti v primeru pritožb.

## 4.5 Naše okoljske zaveze

Skupina Recticel je zavezana k temu, da je okoljsko odgovorno podjetje. Nenehno si prizadevamo zmanjšati vpliv na okolje. Prepričani smo, da je to edini način za zagotavljanje dolgoročnega uspeha podjetja.

V ta namen merimo, upravljamo in izboljšujemo vrsto dejavnikov, ki vplivajo na okolje: iskanje trajnostnih virov, uporaba surovin, kakovost izdelkov, poraba energije, zmanjšanje količine odpadkov in ravnanje z njimi, odgovorna raba vode, zmanjšanje onesnaževanja, skrb za to, kaj se zgodi na koncu življenjske dobe izdelka (EoL), in zmanjšanje škodljivih vplivov na skupnost.

### 4.5.1 Iskanje trajnostnih virov

- ◆ **Skrbni pregled dobavitelja.** Pri izbiri dobaviteljev v postopek izbire vključujemo družbena, etična in okoljska merila. Če imamo na voljo več enakovrednih možnosti, se odločimo za dobavitelja, ki ponuja največ jamstev glede trajnosti.
- ◆ **Izogibajte se konfliktnim virom.** Prav tako si razumno prizadevamo zagotoviti, da ne kupujemo surovin, ki izvirajo iz konfliktnih območij ali območij z visokim tveganjem ali od podjetij, ki prispevajo h kršitvam človekovih ali delavskih pravic, korupciji, financiranju oboroženih skupin ali drugim kršitvam veljavnih zakonov.

### 4.5.2 Uporaba surovin

- ◆ **Zmanjšanje emisij.** Zmanjšanje emisij, povezanih s surovinami, ki se uporabljajo pri proizvodnji naših izdelkov, je zelo pomembno za zmanjšanje naših emisij toplogrednih plinov. Še naprej bomo trdo delali za uresničitev te zaveze, tako na notranji kot na zunanji ravni.
- ◆ **Zmanjšanje proizvodnih odpadkov.** Znotraj podjetja si bomo prizadevali za nenehne izboljšave izdelkov, da bi prišli do izdelkov s podobnimi ali celo boljšimi lastnostmi z uporabo manjše količine surovin. Izboljšali bomo tudi proizvodne procese in tehnologijo, da bi zmanjšali količino proizvodnih odpadkov. Na zunanji ravni gradimo in vzdržujemo dobre odnose z dobavitelji ter z njimi sodelujemo pri razvoju surovin z manjšim okoljskim odtisom.

### 4.5.3 Kakovost izdelkov

- ◆ **Kakovost izdelkov je ključnega pomena.** Izdelki skupine Recticel se na splošno uporabljajo za gradnjo stavb, ki lahko ščitijo ljudi pred neugodnimi podnebnimi ali industrijskimi vplivi. Naši izdelki morajo trajati več let, ne da bi izgubili svoje zaščitne lastnosti, zato je kakovost izdelkov zelo pomembna. Zavedamo se svoje velike odgovornosti do neposrednih strank in končnih uporabnikov v zvezi s tem.
- ◆ **Nenehne inovacije.** Skupina Recticel je v celoti zavezana vlaganju v izboljšanje lastnosti svojih izdelkov in razvoj izdelkov, ki pri proizvodnji in uporabi porabijo manj virov, pri tem pa vedno ohranjajo standarde kakovosti. Recikliranje in nadgradnja Recticelovih izdelkov na koncu njihove prve življenjske dobe je prav tako ključni del našega poslovanja in prizadevanj za ustvarjanje vrednosti z inovacijami.

### 4.5.4 Poraba energije

- ◆ **Zmanjšajte porabo energije.** Skupina Recticel uporablja energijo za napajanje svojih proizvodnih sistemov in transportne opreme ter za ogrevanje svojih stavb. Z rednimi izboljšavami opreme in prenovo stavb si prizadevamo zmanjšati porabo energije.
- ◆ **Prehod na vire energije z manjšimi emisijami.** Kjer je mogoče, bomo prešli na vire energije z manjšimi emisijami (npr. solarne panele, električna vozila itd.).

### 4.5.5 Zmanjševanje količine odpadkov in ravnanje z njimi

- ◆ **Zmanjšanje količine odpadkov.** Skupina Recticel redno meri količino proizvedenih odpadkov in nenehno sprejema ukrepe za njihovo zmanjšanje.
- ◆ **Recikliranje.** Skupina Recticel tudi sprejema ukrepe za recikliranje odpadkov v skladu z veljavnimi zakoni. Odpadke, ki nastanejo med postopki, delimo na sekundarne, nevarne in ostanke odpadkov, nato jih znotraj teh skupin delimo še na podskupine. Sekundarni odpadki bodo poslani v recikliranje za proizvodnjo novih materialov. Nevarni odpadki so poslani podizvajalcem, specializiranim podjetjem za ravnanje z odpadki, da se pri ravnanju z njimi zagotovi visoka raven varnosti. Nevarni odpadki se lahko reciklirajo ali sežgejo za pridobivanje energije.

### 4.5.6 Odgovorna raba vode

- ◆ **Zmanjšanje porabe vode.** Skupina Recticel v svojih proizvodnih procesih skoraj ne uporablja vode. Voda se porablja predvsem za pitje in prehranjevanje, prhanje in splakovanje stranišč. Kljub temu se moramo zavedati porabe sladke vode in jo poskušati na vsak način zmanjšati. Poleg tega stalno merimo porabo vode, kar nam omogoča hitro odkrivanje in odpravljanje uhajanja.

#### 4.5.7 Zmanjšanje onesnaževanja

- ◆ **Industrijske politike.** Skupina Recticel v svojem proizvodnem procesu uporablja potencialno nevarne izdelke. Zato onesnaženja nikoli ni mogoče izključiti. Podjetje preprečuje onesnaževanje s sprejemanjem ustreznih industrijskih politik. Po vsej organizaciji so bili razposlani scenariji, v katerih je natančno opisan *način ukrepanja* za obvladovanje tovrstnih nevarnih dogodkov in njihovih posledic. Ključnega pomena je, da te politike vedno spoštujemo.
- ◆ **Onesnaževanje z emisijami.** Poleg tega izvajamo različne ukrepe za preprečevanje onesnaževanja z emisijami nevarnih snovi v obliki trdnih delcev ali hlapnih spojin. Za preprečitev tega so bili nameščeni filtri. Izvajamo redno vzdrževanje odsesovalnih sistemov in ogrevalnih naprav ter redno merimo emisije v okolje.
- ◆ **Zvočno onesnaževanje.** Merimo in analiziramo tudi zvočno onesnaženje na več lokacijah v okolici proizvodnih obratov ter izvajamo ukrepe za njegovo zmanjšanje.

#### 4.5.8 Konec življenjske dobe izdelkov

- ◆ **Možnost ponovne uporabe in recikliranja.** Skupina Recticel bo še naprej preučevala možnosti ponovne uporabe in/ali recikliranja celotne palete svojih izdelkov po koncu življenjske dobe. Če je ponovna uporaba v neki obliki mogoča, mora biti to vedno naš cilj. Kadar ponovna uporaba ni mogoča, si moramo prizadevati za čim večji delež recikliranih materialov.

#### 4.5.9 Zmanjšanje škodljivih učinkov na skupnost

- ◆ **Spodbujanje odprtega dialoga.** Skupina Recticel bo na vseh svojih lokacijah uporabila razumne ukrepe za zmanjševanje negativnega vpliva na skupnost. Skupina Recticel spodbuja odprt dialog in bo pozorno prisluhnila vsem izraženim pomislekom. Skupina Recticel bo poskušala čim bolj ublažiti tovrstne pomisleke.



## 5 Skladnost

Skupina Recticel bo zagotovila, da bodo zaposleni redno obveščeni o temah, ki jih ta kodeks ravnanja obravnava. O teh temah se redno izvajajo tudi **usposabljanja na delovnem mestu in spletna usposabljanja**. Novi zaposleni morajo prebrati kodeks ravnanja, ko se pridružijo skupini Recticel. Od dobaviteljev bomo zahtevali, da predložijo dokazilo o upoštevanju enakovrednih notranjih pravil. Zaposleni bodo obveščeni o vsaki spremembi kodeksa ravnanja, prav tako pa bodo pozvani, da še enkrat preberejo kodeks ravnanja.

**Strogo upoštevanje tega kodeksa ravnanja je prednostna naloga skupine Recticel.** Redno spremljanje skladnosti s tem kodeksom ravnanja je del stalnih prizadevanj za izboljšanje našega poslovanja in zagotavljanje trajnostne dobavne verige. To skupini Recticel pomaga tudi pri nadaljnjem zmanjševanju tveganj in/ali obvladovanju tveganj.

Skladnost **spremlja oddelek za notranjo revizijo skupine**. Skladnost lahko spremljajo tudi zunanji revizorji (npr. v okviru našega poročanja o okoljskih, socialnih in upravljaljskih dejavnikih). Skupina Recticel prav tako računa na to, da bodo vsi zaposleni spremljali skladnost z načeli, navedenimi v tem kodeksu ravnanja, in o kakršnem koli odstopanju poročali svojemu vodju ali uporabili ustrezne postopke, določene v politiki obveščanja v skupini.

V primeru nespoštovanja načel iz tega kodeksa ravnanja, lahko skupina Recticel sprejme ustrezne **korektivne ukrepe** glede na resnost kršitev. Zavestno sodelovanje pri kakršni koli nezakoniti ali neskladni dejavnosti, vključno s ponarejanjem, izpuščanjem ali napačnim prikazovanjem dejstev ali števil, ni sprejemljivo.

Morebitne sankcije za zaposlene lahko na primer vključujejo disciplinske sankcije, finančno sankcijo, finančno nadomestilo in celo odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Takšne disciplinske sankcije ne posegajo v kazensko ali civilno odgovornost. Poleg tega lahko skupina Recticel sprejme tudi ukrepe za preprečevanje kršitev v prihodnosti (kot so izboljšave procesov, organizacijske spremembe itd.).

Neupoštevanje kodeksa s strani poslovnih partnerjev lahko privede do ponovne ocene poslovnega odnosa, morebitne prekinitve odnosa in/ali odškodninskega zahtevka.

## 6 Sorodni dokumenti

Pravilnik skupine o obveščanju o nepravilnostih

Pravilnik o varstvu podatkov v skupini

Listina o korporativnem upravljanju skupine

Kodeks poslovanja skupine

## 7 Priloge

Niso navedene.

## 8 Informacije o reviziji

Št. različice	Datum objave/veljavnosti	Pripravlil/-a	Funkcija	Razlog
1.0	3. februar 2025	Jenna Auwerx	Group Legal Counsel	Prva izdaja