

**RECTICELGROUP**

# Gedragcode



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>DOELSTELLINGEN EN TOEPASSINGSGBIED</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DEFINITIES</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>PRINCIPES</b>	<b>8</b>
4.1	Algemeen gedrag	8
4.1.1	<i>Zich ethisch gedragen</i>	8
4.1.2	<i>Handelen volgens de regels</i>	8
4.1.3	<i>De waarden van de Recticel Groep respecteren</i>	8
4.1.4	<i>Melding van vermoede onregelmatigheden</i>	9
4.1.5	<i>Naar behoren samenwerken met autoriteiten</i>	9
4.2	Onze verbintenissen ten aanzien van onze Werknemers	10
4.2.1	<i>Fundamentele arbeidsrechten</i>	10
4.2.2	<i>Eerlijke arbeidsomstandigheden</i>	11
4.2.3	<i>Gelijke behandeling en kansen</i>	12
4.2.4	<i>Gezondheid en veiligheid op het werk</i>	13
4.3	Onze verplichtingen ten aanzien van bedrijfsmiddelen	15
4.3.1	<i>Gebruik van bedrijfsmiddelen</i>	15
4.3.2	<i>Administratie en rapportage</i>	15
4.3.3	<i>Vertrouwelijkheid</i>	15
4.3.4	<i>Intellectuele eigendom</i>	16
4.3.5	<i>Gegevensbescherming</i>	17
4.4	Onze verbintenissen ten aanzien van onze Zakenpartners	18
4.4.1	<i>Eerlijke concurrentie</i>	18
4.4.2	<i>Geen omkoping of corruptie</i>	19
4.4.3	<i>Belangenconflicten</i>	20
4.4.4	<i>Politieke activiteiten</i>	21
4.4.5	<i>Geen witwassen</i>	21
4.4.6	<i>Naleving van het handelsrecht</i>	21
4.4.7	<i>Interactie met beleggers, media en klanten</i>	22
4.5	Onze milieuverbintenissen	23
4.5.1	<i>Duurzaam inkopen</i>	23
4.5.2	<i>Gebruik van grondstoffen</i>	24
4.5.3	<i>Productkwaliteit</i>	24
4.5.4	<i>Energieverbruik</i>	24
4.5.5	<i>Het minimaliseren en behandelen van afval</i>	25
4.5.6	<i>Verantwoord gebruik van water</i>	25
4.5.7	<i>Vermindering van verontreiniging</i>	25
4.5.8	<i>Einde van de levensduur van het product</i>	26
4.5.9	<i>Het minimaliseren van negatieve effecten op de gemeenschap</i>	26
<b>5</b>	<b>NALEVING</b>	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>GERELATEERDE DOCUMENTEN</b>	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>REVISIE-INFORMATIE</b>	<b>28</b>



## Een bericht van de Chief Executive Officer

Beste collega's,

Het belangrijkste doel van de Recticel Groep is om klimaatverandering tegen te gaan, boeiende ruimtes te helpen ontwikkelen en bij te dragen aan het welzijn van mensen. Dat doen we in de eerste plaats door slimme isolatieoplossingen te creëren. Hoe klaar we voor de toekomst zijn, hangt echter niet alleen af van onze producten, maar ook van de manier waarop we met elkaar, onze zakenpartners, onze klanten en de maatschappij als geheel omgaan. Met andere woorden, de manier waarop we resultaten bereiken is net zo belangrijk als de resultaten zelf.

Ondernemerschap en innovatie zitten in het DNA van Recticel. Voor het voortdurende succes van de Recticel Groep is het belangrijk dat we steeds ethisch zakendoen, op een integere manier en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Om de meest betrouwbare leverancier te worden, moeten we onze belanghebbenden kunnen laten zien dat ze ons kunnen vertrouwen, bij elke stap die ze zetten.

Om u te helpen de juiste zakelijke beslissingen te nemen, zet deze Gedragscode de belangrijkste principes uiteen die ons leiden bij ethisch en conform zakelijk gedrag. Deze Gedragscode is bindend voor ons allen. Dat betekent dat we allemaal de verantwoordelijkheid hebben om ons vertrouwd te maken met de inhoud ervan en ons te houden aan de principes die deze Gedragscode bevat; om te evalueren waar we het beter kunnen doen; om van onze fouten te leren en om afwijkend gedrag te melden. Geen enkele persoon, ongeacht zijn of haar positie binnen het bedrijf, mag de principes uit deze Gedragscode negeren. Er zijn ook geen omstandigheden die rechtvaardigen dat u van deze principes afziet. Laten we, in lijn met onze kernwaarden, onze verantwoordelijkheid nemen en ons ook verantwoordelijk voelen!

In de loop der jaren heeft Recticel voortdurend bewezen dat het succesvol kan blijven door de juiste zakelijke beslissingen te nemen. Ik verwacht hetzelfde voor de toekomst, daarom vraag ik u om samen met mij deze nieuwe en opwindende reis naar het succes van de Recticel Groep te ondernemen.

Het is van het grootste belang dat u deze Gedragscode respecteert, dat u onze kernwaarden naleeft en dat u het bedrijfsdoel van de Recticel Groep vervult. De Recticel Groep kan een impact hebben; u kunt een impact hebben!

Met vriendelijke groeten,

Jan Vergote  
Chief Executive Officer

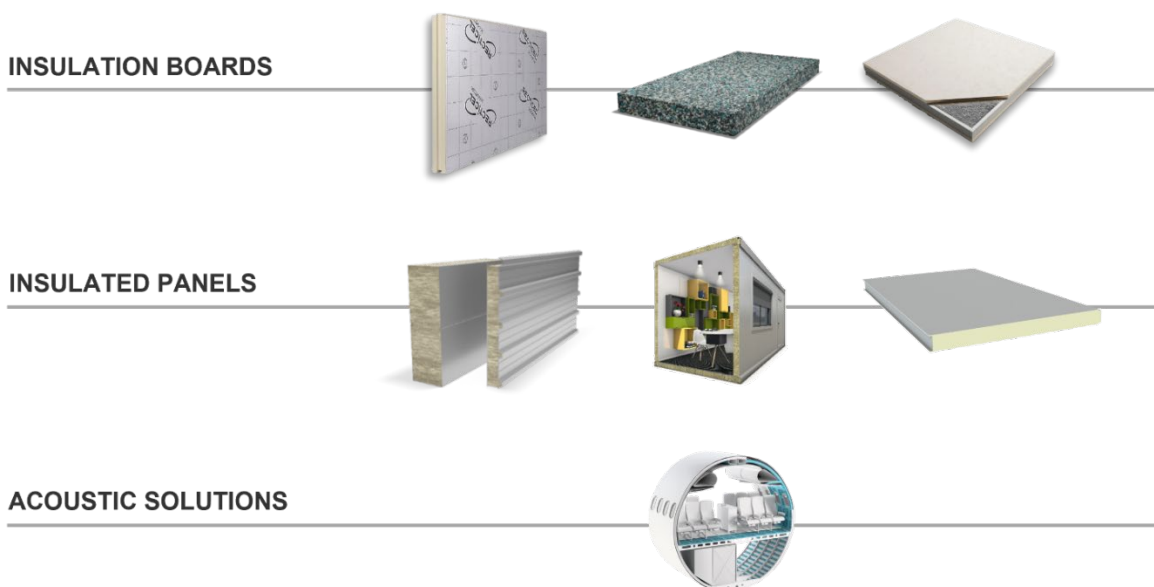
## Recticel Groep: de thuisbasis van slimme, duurzame isolatie

Recticel Groep is een Belgisch isolatiebedrijf met een sterke aanwezigheid in Europa en de Verenigde Staten. Ons ambitie bestaat erin de strijd tegen de klimaatverandering te versnellen met slimme isolatieoplossingen die bijdragen tot een koolstofvrije economie en een betere levenskwaliteit.

Recticel Groep biedt een uitgebreid portfolio van thermische en thermo-akoestische oplossingen via verschillende afdelingen, die allemaal kenniscentra vormen in hun eigen specialiteiten.

De afdeling Insulated Panels biedt oplossingen op basis van PIR en minerale wol die aan hoge esthetische standaarden voldoen, architecturaal potentieel ontketenen en prefabricatie gemakkelijker en kostenefficiënter maken. De afdeling Insulation Boards omvat energiebesparende thermische en thermo-akoestische PIR-platen, evenals ultra-efficiënte vacuüm geïsoleerde panelen die geschikt zijn voor gebouwen en voor ondersteuning van activiteiten in de koudeketen van voedsel- en farmaceutische industrieën. De afdeling Acoustic Solutions richt zich tot fabrikanten van apparatuur en is een bron van hoogwaardige, op maat gemaakte oplossingen voor een superieure geluidsdemping.

Onze bouwoplossingen focussen op lichte bouwmaterialen, modulaire oplossingen en slimmere gebouwschillen. Om maximale prestaties te garanderen, zowel van onze werknemers als van onze oplossingen, zetten wij ons in voor een gediversifieerde, stimulerende en zorgzame werkplek. Onze experts zijn trots om een ongeëvenaarde klantenservice en -ondersteuning te kunnen bieden. Wij bouwen waardevolle partnerschappen en samenwerkingen op met andere bedrijven, wereldwijde organisaties, klanten en talenten om concrete actie te ondernemen met tastbare resultaten.



# Gedragcode van de Groep

## 1 Doelstellingen en toepassingsgebied

Recticel Groep verbindt zich ertoe de **hoogste ethische normen en de wet na te leven** bij het uitvoeren van haar activiteiten. De Recticel Groep verwacht daarom van haar aandeelhouders, managers, werknemers (inclusief gedetacheerden, vrijwilligers en stagiairs), zelfstandige dienstverleners en aannemers dat zij verantwoordelijk handelen, respect tonen voor het individu en het milieu en te allen tijde alle toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving, interne beleidsregels en bedrijfswaarden respecteren en naleven.

Geen enkele aandeelhouder, manager, werknemer, zelfstandige dienstverlener of aannemer heeft het recht of de bevoegdheid om de uitvoering van een handeling te eisen die onethisch zou zijn of de toepasselijke nationale of internationale wet- en regelgeving zou schenden. Van dit basisprincipe kan niet worden afgeweken, noch kunnen er uitzonderingen worden gemaakt om concurrentie- of handelsredenen, vanuit industriële gewoontes of andere vereisten of omwille van onvoorziene omstandigheden.

Deze Gedragcode **beschrijft de algemene principes** voor alle aandeelhouders, managers, werknemers, zelfstandige dienstverleners en aannemers van de Recticel Groep met betrekking tot ethisch gedrag en wettelijke naleving.

Deze Gedragcode is van toepassing in de gehele Recticel Groep, wat betekent dat deze van toepassing is op alle volle dochterondernemingen van Recticel, alsmede op alle dochterondernemingen waarin Recticel Groep een meerderheidsbelang heeft. Wij verwachten ook van alle leveranciers dat zij handelen in overeenstemming met de principes die in deze Gedragcode van de Groep worden uiteengezet.

Deze Gedragcode zal beschikbaar worden gemaakt in de lokale talen van de landen waarin wij actief zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende taalversies heeft de Engelstalige versie van de Gedragcode prioriteit.

## 2 Definities

In deze Gedragscode worden de volgende definities gebruikt:

**“Gedragscode”**: deze Gedragscode van de Groep.

**“Recticel Groep”**: Recticel NV/SA en elke volle dochteronderneming van Recticel NV/SA, evenals elke dochteronderneming waarin Recticel NV/SA of een van haar dochterondernemingen een meerderheidsbelang heeft.

**“Toepasselijke Wetgeving”**: alle nationale en internationale wet- en regelgeving die van toepassing kan zijn op het betreffende onderwerp.

**“Werknemer”**: elke manager, werknemer (inclusief gedetacheerde werknemer, vrijwilliger en stagiair), zelfstandige dienstverlener of aannemer die een contractuele relatie heeft met de Recticel Groep op basis waarvan hij/zij met anderen kan interageren namens de Recticel Groep.

!! Wanneer de term “werknemer” met een kleine letter wordt gebruikt, verwijst deze alleen naar personen die verbonden zijn aan de Recticel Groep door een arbeidsovereenkomst in de strikte zin van het woord.

**“Zakenpartner”**: elke leverancier van of verkoper aan de Recticel Groep, een klant van de Recticel Groep of een door de Recticel Groep aangestelde tussenpersoon (zoals een agent of een wederverkoper);

### 3 Rollen en verantwoordelijkheden

Ten eerste hebben alle **Werknemers van Recticel** de plicht om de hoogste normen van eerlijkheid, objectiviteit en toewijding toe te passen bij de uitvoering van hun dagelijkse taken. Hun handelingen moeten gebaseerd zijn op respect en loyaliteit.

Ten tweede eist de Recticel Groep van haar **Zakenpartners** dat zij ethische gedragsprincipes respecteren die vergelijkbaar zijn met de principes in deze Gedragscode. Iedereen die namens Recticel in zee gaat met een Zakenpartner is er daarom verantwoordelijk voor om te controleren of de betreffende Zakenpartner voldoet aan de door de Recticel Groep gedefinieerde normen. Zodoende **moeten alle leveranciers worden gevraagd om te bevestigen of ze gelijkwaardige interne regels hebben**. Dat wordt gedaan door de leverancier te vragen de “Recticel Supplier Sustainability Requirements” te ondertekenen en een kopie van zijn gelijkwaardige interne regels te verstrekken.

Ten derde is het **management** op alle niveaus verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de personen die aan hen rapporteren deze Gedragscode begrijpen en naleven, alsook dat zij hierover regelmatig een gepaste opleiding krijgen.

## 4 Principes

Om ervoor te zorgen dat iedereen begrijpt hoe hij of zij zich moet gedragen, worden de algemene principes van ethisch en conform gedrag uiteengezet in deze Gedragscode. Wij verwachten van alle Werknemers en Zakenpartners dat zij deze principes te allen tijde strikt naleven.

Houd er echter rekening mee dat de Gedragscode een **algemeen document** is dat niet elke situatie kan behandelen. In situaties die niet expliciet in deze Gedragscode worden behandeld, wordt van u verwacht dat u **uw persoonlijke beoordelingsvermogen** gebruikt om elk gedrag te vermijden, of dat nu een handeling of een nalatigheid is, dat als ongepast, onethisch of illegaal zou kunnen worden beschouwd. De volgende tabel kan u helpen bij het maken van een dergelijk oordeel:

U kunt hierbij ook steeds verdere ondersteuning vragen aan managers, de juridische afdeling van de Groep en/of de interne auditafdeling van de Groep.

### 4.1 Algemeen gedrag

Over het algemeen hebben alle Werknemers en Zakenpartners van de Recticel Groep de verantwoordelijkheid om de volgende algemene richtlijnen te respecteren.

#### 4.1.1 Zich ethisch gedragen

Deze Gedragscode en het bijbehorende ethos moeten in ons dagelijkse zakelijke leven verankerd zijn en er een inherent onderdeel van uitmaken. Wij zijn verantwoordelijk voor ons gedrag en de gevolgen ervan, zowel voor de Recticel Groep als voor onszelf als individu.

#### 4.1.2 Handelen volgens de regels

Het is van prioritair belang om te handelen in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving in alle landen waarin de Recticel Groep actief is. Dit omvat de plicht om internationaal erkende mensenrechten en sociale normen te respecteren op alle gebieden waar de Recticel Groep invloed heeft.

Als twee toepasselijke wetten met elkaar in strijd zijn, zullen wij altijd de meest strenge norm volgen. In het geval van een conflict tussen deze Gedragscode en Toepasselijke Wetgeving, zullen wij altijd de Toepasselijke Wetgeving volgen. In geval van vragen of tegenstrijdigheden tussen de Gedragscode en een ander intern beleid, neem dan contact op met de juridische afdeling van de Groep voor meer advies.

#### 4.1.3 De waarden van de Recticel Groep respecteren

De interne waarden van de Recticel Groep kunnen ons helpen vooruitgang te boeken, een positieve bedrijfscultuur te creëren en onze organisatie een sterke stimulans voor groei te geven. Bij afwezigheid van Toepasselijke Wetgeving die een bepaalde situatie behandelt,



zullen onze waarden de leidraad vormen voor al onze processen, bedrijfspraktijken en communicatie.

Ter herinnering vindt u hieronder de waarden van de Recticel Groep:

- We streven naar resultaat
- We innoveren om waarde te creëren
- We handelen met respect & integriteit
- We werken samen om vooruitgang te boeken
- Wij nemen verantwoordelijkheid en voelen ons verantwoordelijk



#### 4.1.4 Melding van vermoede onregelmatigheden

Vermoedelijke overtredingen van de Gedragscode moeten in een zo vroeg mogelijk stadium aan uw manager of via de speciale klokkenluiderskanalen worden gemeld. U kunt meer informatie over de klokkenluiderskanalen vinden in het Klokkenluidersbeleid van de Recticel Groep.

De Recticel Groep waardeert de hulp van iedereen die potentiële problemen identificeert die de Groep moet aanpakken. Elke vorm van vergelding tegen een persoon die te goeder trouw een probleem naar voren brengt, is een schending van deze Gedragscode. Het wordt ook als een schending van deze Gedragscode beschouwd om bewust valse beschuldigingen te uiten en/of te liegen tegen, het onderzoek te vertragen of te bemoeilijken of te weigeren mee te werken aan een intern onderzoek.

#### 4.1.5 Naar behoren samenwerken met autoriteiten

Indien er een extern onderzoek wordt uitgevoerd naar specifiek gedrag van de Recticel Groep en/of een van haar Werknemers, zullen wij volledige medewerking verlenen aan een dergelijk onderzoek en de autoriteit tijdig alle gevraagde informatie verstrekken.

## 4.2 Onze verbintenissen ten aanzien van onze Werknemers

De Recticel Groep staat volledig achter de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties. Bovendien heeft Recticel zich ertoe verbonden de fundamentele principes van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) van de Verenigde Naties na te leven.

### 4.2.1 Fundamentele arbeidsrechten

- ◆ **Collectieve onderhandelingen.** De Recticel Groep moedigt een open en constructieve sociale dialoog aan en erkent het recht van werknemers om collectief te onderhandelen op bedrijfs-, sector- of bedrijfstakoverkoepelend niveau. Wij verbinden ons ertoe de daaruit voortvloeiende regels in collectieve arbeidsovereenkomsten na te leven. In het geval dat het beleid van Recticel zou afwijken van de Toepasselijke Wetgeving of regels die voortvloeien uit collectieve arbeidsovereenkomsten, is altijd de Toepasselijke Wetgeving van toepassing.
- ◆ **Vrijheid van vereniging.** De Recticel Groep erkent het recht van elke werknemer om al dan niet lid te worden van een vakbond of een andere vorm van werknemersvertegenwoordiging. Wij mengen ons niet in de vorming of werving van vakbonden. Waar nodig en vereist, zal de Recticel Groep de nodige ondernemingsraden oprichten, waaronder een Europese ondernemingsraad.

We onderhandelen te goeder trouw met alle werknemersvertegenwoordigingen en erkennen het recht van werknemersvertegenwoordigers om de nodige tijd te besteden aan hun taken in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving. Wij nemen alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat werknemersvertegenwoordigers niet worden onderworpen aan nadelige handelingen, waaronder ontslag, op grond van hun status of activiteiten. Discriminatie van vakbondsleden en werknemersvertegenwoordigers is verboden.

Wij moedigen transparante en effectieve communicatie met werknemers en hun vertegenwoordigers aan. Waar vereist door de Toepasselijke Wetgeving verstrekken wij regelmatig informatie en overleggen wij met werknemersvertegenwoordigers (waaronder vakbonds- en/of ondernemingsraadvertegenwoordigers) over werkgerelateerde kwesties. Er worden regelmatig vergaderingen gehouden tussen werknemersvertegenwoordigers en het management en informatie wordt onder alle werknemers verspreid door de werknemersvertegenwoordigers en via de toepasselijke interne informatiekkanalen van Recticel. In overeenstemming met onze verplichtingen volgens de Toepasselijke Wetgeving zullen wij de relevante vakbond en ondernemingsraad vragen om hun mening voordat wij een nieuw intern werkgelegenheidsbeleid aannemen.

- ◆ **Minimumleeftijd om te werken.** De Recticel Groep verbindt zich ertoe enkel personen in dienst te nemen die de toepasselijke wettelijke minimumleeftijd hebben bereikt op de plaats waar ze werken. De leeftijd van de persoon moet worden geverifieerd door het controleren van documenten zoals een paspoort, identiteitskaart of geboorteakte voordat de persoon in kwestie bij Recticel begint te werken.

De Recticel Groep tolereert geen enkele vorm van kinderarbeid, noch binnen haar eigen bedrijf, noch binnen een van haar toeleveringsketens. Elk werk dat kinderen hun kindertijd, potentieel of waardigheid ontnemt of dat schadelijk is voor hun lichamelijke en/of geestelijke ontwikkeling, is ten strengste verboden.

- ◆ **Geen dwangarbeid, slavernij of mensenhandel.** De Recticel Groep hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van moderne slavernij in haar eigen bedrijf of in een van haar toeleveringsketens. Moderne slavernij kan verschillende vormen aannemen, zoals slavernij, dienstbaarheid, gedwongen en verplichte arbeid en mensenhandel, die allemaal gemeen hebben de vrijheidsberoving van een persoon door een ander persoon om deze uit te buiten voor persoonlijk of commercieel gewin.

Het principe van vrij gekozen werk moet strikt worden gerespecteerd en nageleefd. Tewerkstelling binnen de Recticel Groep dient altijd geheel vrijwillig te gebeuren en zonder dwang of uitbuiting van welke aard dan ook (bv. dreigen met straffen of disciplinaire maatregelen). Arbeidsovereenkomsten zijn in duidelijke taal geschreven. Wij respecteren de vrijheid van beweging (inclusief de vrijheid om de werkplek te verlaten), en Werknemers mogen hun dienstverband beëindigen met een redelijke opzegtermijn in overeenstemming met Toepasselijke Wetgeving of met wederzijds goedvinden.

We zetten ons ook in voor transparante communicatie over dit onderwerp, in overeenstemming met onze informatieverplichtingen op grond van de UK Modern Slavery Act 2015.

#### 4.2.2 Eerlijke arbeidsomstandigheden

- ◆ **Veilige werkomgeving.** De Recticel Groep doet er alles aan om ervoor te zorgen dat haar werknemers in een veilige werkomgeving en onder fatsoenlijke arbeidsomstandigheden kunnen werken.
- ◆ **Werktijd.** Wij houden ons aan alle Toepasselijke Wetgeving en beperkingen op overwerk, nacht- en weekendwerk, en geven tijdig de verwachte werktijd door zodat de werknemer dit zodoende kan inplannen. Meer gedetailleerde richtlijnen over de werktijd zijn te vinden in de lokale werkregels.
- ◆ **Adequate verloning.** De Recticel Groep wil haar werknemers eerlijk betalen voor hun werk. Onze beloningspakketten zijn zo samengesteld dat ze concurrerend zijn, gebaseerd op de normen in de sector, en dat ze de vaardigheden, ervaring en bijdragen van onze Werknemers aan het bedrijf en de onderneming weerspiegelen. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie en ons beloningsbeleid is gebaseerd op verdienste, prestaties en marktomstandigheden. Dit wil zeggen dat wij ons best doen om alle werknemers in vergelijkbare situaties op gelijke manier te behandelen.

Wij verplichten ons om onze werknemers ten minste het minimumloon te betalen dat vereist wordt door de Toepasselijke Wetgeving op hun werkplek. Als onderdeel van ons streven naar een eerlijke beloning zorgen wij ervoor dat alle salarissen op tijd, regelmatig, volledig en in de vorm van geld worden uitbetaald. Ook betalen wij alle werkgerelateerde belastingen en sociale premies die werkgevers moeten betalen.

- ◆ **Familiaal verlof.** Wij respecteren het recht van Werknemers op familiaal verlof in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving, waaronder moederschapsverlof, vaderschapsverlof, ouderschapsverlof en zorgverlof.

Werknemers kunnen ook recht hebben op extra verlof wegens persoonlijke omstandigheden (bv. huwelijk, overlijden van een familielid enz.) in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving.

### 4.2.3 Gelijke behandeling en kansen

- ◆ **Gelijke behandeling.** De Recticel Groep respecteert het principe van gelijke behandeling. Vergelijkbare situaties en Werknemers in vergelijkbare situaties worden op dezelfde manier behandeld.
- ◆ **Gendergelijkheid.** De Recticel Groep gelooft dat mannen en vrouwen gelijke kansen moeten hebben op het vlak van tewerkstelling, onderwijs en carrièreontwikkeling. Onze beloningspakketten zijn zo samengesteld dat ze de vaardigheden, ervaring en bijdragen van onze Werknemers aan het bedrijf weerspiegelen. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie en het principe van gelijke beloning voor werk van gelijke waarde geldt ongeacht het geslacht.
- ◆ **Tewerkstelling en inclusie van personen met een beperking.** Waar mogelijk wil de Recticel Groep mensen met een beperking in dienst nemen. Wij streven ernaar om belemmeringen weg te nemen en gelijke kansen voor hen te creëren om hun inzetbaarheid te verbeteren en hen in staat te stellen om op gelijke voet deel te nemen aan de arbeidsmarkt.
- ◆ **Geen discriminatie.** Alle Werknemers hebben recht op niet-discriminerende toegang tot kansen op het gebied van werkgelegenheid, onderwijs, training, loopbaanontwikkeling en de uitoefening van gezag, zonder benadeeld te worden op basis van criteria zoals geslacht, ras of etnische afkomst, huidskleur, nationaliteit, religie of geloof, politieke overtuiging, moedertaal, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, lidmaatschap van een vakbond, eigendom of andere soortgelijke kenmerken. Elke vorm van discriminatie is ten strengste verboden en zal niet worden getolereerd.

Ons bedrijfsbeleid met betrekking tot arbeidsaangelegenheden vereist dat alle beslissingen in verband met indienstneming, functietoewijzing, beloning en discipline uitsluitend gebaseerd zijn op objectief relevante factoren zoals opleiding, training, kwalificaties, verdienste, prestaties, toewijding en naleving van de regels die in deze Gedragscode staan.

- ◆ **Geen geweld of pesterijen.** Er wordt geen enkele vorm van geweld of intimidatie op de werkplek getolereerd. Dit omvat elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met het effect of de bedoeling om de waardigheid van een persoon te schenden, vooral wanneer het de bedoeling is om een intimiderende, vijandige, vernederende, beschamende of kwetsende omgeving te creëren.

- ◆ **Opleiding en ontwikkeling van vaardigheden.** Alle Werknemers hebben het recht om bijscholing en training te ontvangen in overeenstemming met de behoeften van het werkproces, om hun bekwaamheid om hun werk uit te voeren te behouden of te verbeteren, om hun tewerkstelling te behouden en om hun inzetbaarheid te vergroten.

Wij erkennen individueel potentieel, ontwikkelen Werknemers en helpen hen te groeien in hun carrière en hun professionele doelen te bereiken. We ondersteunen ook het welzijn van de Werknemers op de volgende manieren:

- training, opleiding, mentoring en coaching om competenties te ontwikkelen en iedereen in het bedrijf aan te moedigen om zich op hun eigen ontwikkeling te richten;
- het personeel in staat stellen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en gedrag;
- bijdragen tot voortdurende vooruitgang en verbetering op alle niveaus;
- het bieden van niet-discriminerende carrièremogelijkheden en een adequate beloning.

Wij organiseren trainingen op locatie en/of online over een reeks relevante onderwerpen, inclusief maar niet beperkt tot verplichte trainingen over gezondheid en veiligheid op het werk en trainingen over cyberbeveiliging, gegevensbescherming en mededingingswetgeving, allemaal afgestemd op de specifieke behoeften van de Werknemer.

Periodiek worden voor alle Werknemers functioneringsgesprekken gehouden om hun ontwikkeling te waarborgen en hiaten en mogelijkheden voor verbetering vast te stellen.

#### 4.2.4 Gezondheid en veiligheid op het werk

- ◆ **Strengere gezondheids- en veiligheidsnormen.** De Recticel Groep verbindt zich ertoe haar activiteiten uit te voeren op een manier die de veiligheid en gezondheid van het grote publiek, haar Zakenpartners en haar Werknemers beschermt. Iedereen is er verantwoordelijk voor dat alle werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd dat persoonlijk letsel en ziekte worden voorkomen.

Wij nemen alle gepaste en noodzakelijke technische, organisatorische en personeelsmaatregelen om naleving te garanderen van de Toepasselijke Wetgeving inzake gezondheid, beveiliging, veiligheid en milieu; en van de bedrijfsnormen en beste praktijken in de sector. Dit omvat de preventie, eliminatie en controle van beroepsrisico's en het verstrekken van regelmatige informatie en passend georganiseerde training aan Werknemers, samen met de nodige materiële middelen.

De Recticel Groep zet ook voldoende middelen in om gezondheids- en veiligheidsrisico's in verband met haar activiteiten onmiddellijk te identificeren, te controleren en te verhelpen, in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving.

Wij besteden speciale zorg aan de veiligheid en gezondheid van Werknemers die zwanger, jong of ouder zijn of een beperking hebben.

- ◆ **VGM-professionals op locatie.** De Recticel Groep heeft interne VGM-professionals in dienst in alle productiefaciliteiten om de systematische implementatie van veiligheid, gezondheid en milieu op het werk (VGM) te ondersteunen. Voor locaties die geen productiefaciliteit hebben, kan een externe dienstverlener op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk worden aangesteld. Elk van de productiefaciliteiten heeft een geavanceerd beheersysteem voor veiligheid, gezondheid en milieu op het werk ingevoerd en verschillende productiefaciliteiten zijn gecertificeerd (of zijn bezig gecertificeerd te worden) in overeenstemming met de ISO 45001-norm.
- ◆ **Preventieve gezondheids- en veiligheidsmaatregelen.** We handelen ook preventief om de veiligheidscultuur te verbeteren. Wij streven ernaar om nieuwe, duurzamere materialen, technologieën en processen te gebruiken om de impact op veiligheid, gezondheid en milieu te verminderen. Wij stellen ambitieuze gezondheids- en veiligheidsdoelen en controleren regelmatig onze prestaties ten opzichte van deze doelen. Onze preventieactiviteiten omvatten ook publieke voorlichtingsprogramma's om mensen bewust te maken van een gezonde levensstijl, en een jaarlijks milieu- en veiligheidsevenement voor alle Werknemers om het bewustzijn te vergroten en een cultuur van gezondheid en veiligheid op het werk te creëren.
- ◆ **Beschermingsmiddelen.** Wij stellen gratis persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking en iedere Werknemer is verplicht deze volgens de instructies te gebruiken.
- ◆ **Drinkwater.** We zetten ons in om ervoor te zorgen dat onze gebouwen op niet-discriminerende wijze toegang bieden tot drinkwater en zorgen voor veilige sanitaire en hygiënische voorzieningen waar privacy en waardigheid gewaarborgd zijn.
- ◆ **Geen alcohol of drugs.** Het is verboden het bedrijfsterrein te betreden onder invloed van alcohol of drugs. Het is verboden voor Werknemers om alcohol of drugs op de werkplek te bezitten of te gebruiken.

# Simply Safe



Stop.



Think.



Act!

## 4.3 Onze verplichtingen ten aanzien van bedrijfsmiddelen

Het is belangrijk voor de Recticel Groep dat bedrijfseigendommen met de nodige zorg en respect worden behandeld. Dit geldt niet alleen voor fysieke activa, maar ook voor immateriële activa, zoals onze intellectuele eigendommen, financiële gegevens en persoonsgegevens.

### 4.3.1 Gebruik van bedrijfsmiddelen

- ◆ **Verantwoord gebruik.** De bedrijfsactiva van de Recticel Groep omvatten gebouwen, uitrusting, machines, gereedschappen, communicatiefaciliteiten, hardware en software, rekeningen, beschermde en onbeschermde technologie en knowhow, handelsgeheimen, intellectuele eigendom en alle andere eigendommen van de Recticel Groep, zowel materieel als immaterieel. Dergelijke activa moeten op een verantwoordelijke manier worden behandeld, moeten worden beschermd tegen verlies, schade, diefstal of misbruik en moeten op de juiste manier worden gebruikt, in overeenstemming met de instructies van het management. Hetzelfde geldt voor de behandeling van activa die toebehoren aan een van onze Zakenpartners of andere derden.
- ◆ **Uitsluitend voor zakelijk gebruik.** Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend voor zakelijke doeleinden worden gebruikt. Ze mogen alleen voor persoonlijke doeleinden worden gebruikt wanneer dit expliciet is toegestaan door Toepasselijke Wetgeving of door interne beleidsregels of procedures. Bedrijfsactiva mogen nooit worden gebruikt om illegale activiteiten uit te voeren, om een feitelijk of vermeend belangenconflict te veroorzaken of om schade of bijkomende kosten te veroorzaken voor de Recticel Groep.

### 4.3.2 Administratie en rapportage

- ◆ **Waarheidsgetrouwe rapportering.** Werknemers moeten ervoor zorgen dat al hun rapporteringstaken onmiddellijk, nauwkeurig en op een waarheidsgetrouwe en volledige manier worden uitgevoerd. Dit geldt zowel voor interne rapportage en communicatie, als voor externe communicatie en rapportage aan Zakenpartners, investeerders, aandeelhouders en overheden.

Om de integriteit, nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de boeken en financiële overzichten van de Recticel Groep te garanderen, mag geen enkele transactie in de boeken worden opgenomen met de bedoeling deze op een bedrieglijke manier te documenteren of vast te leggen. Voor geen enkele transactie mag een valse of kunstmatige documentatie of invoer worden gemaakt. Alle fondsen, activa en transacties moeten in de juiste boeken worden vastgelegd in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving.

### 4.3.3 Vertrouwelijkheid

- ◆ **Vertrouwelijke informatie.** Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die, indien bekendgemaakt, nuttig kan zijn voor concurrenten of schade kan berokkenen aan de Recticel Groep of haar Zakenpartners. Vertrouwelijke informatie kan bijvoorbeeld bestaan uit informatie met betrekking tot technologieën, bedrijfsgeheimen, knowhow, rapporteringscijfers, commerciële cijfers, onderzoeksprojecten, Werknemers, klanten, enz.



Het omvat ook vertrouwelijke informatie die onze Zakenpartners aan ons hebben toevertrouwd. Dergelijke vertrouwelijke informatie is vaak een waardevol goed voor de Recticel Groep en moet daarom met de grootste voorzichtigheid behandeld worden. Onzorgvuldige omgang met dergelijke vertrouwelijke informatie kan de belangen van ons bedrijf of onze Zakenpartners ernstig schaden.

◆ **Vertrouwelijkheidsverplichtingen.** Alle Werknemers moeten:

- (i) strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot vertrouwelijke informatie en dergelijke informatie niet openbaar maken of doorgeven aan onbevoegde derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bekendmakende partij;
- (ii) vertrouwelijke informatie alleen intern of extern bekendmaken op een “need-to-know” basis en alleen nadat ze zich ervan verzekerd hebben dat de ontvangende partij tevens gebonden is door schriftelijke geheimhoudingsverplichtingen m.b.t. de bewuste vertrouwelijke informatie;
- (iii) ervoor zorgen dat alle vertrouwelijke informatie aan het einde van een specifieke contractuele relatie wordt terugbezorgd aan de Recticel Groep.

Merk op dat deze geheimhoudingsverplichtingen ook blijven gelden na het einde van de contractuele relatie tussen de Recticel Groep en de respectieve Werknemer.

#### 4.3.4 Intellectuele eigendom

◆ **Waardevolle bedrijfsmiddelen.** De intellectuele eigendomsrechten van de Recticel Groep vormen een specifieke categorie van immateriële bedrijfsactiva. Deze rechten verhinderen onder meer dat derden ongeoorloofd gebruik maken van onze uitvindingen of creaties. Voorbeelden van intellectuele eigendomsrechten zijn octrooien, auteursrechten, industriële ontwerprechten, handelsmerken en domeinnamen. Soms kunnen ook bedrijfsgeheimen, knowhow of bepaalde expertise rechtsbescherming krijgen. Dergelijke intellectuele eigendomsrechten, die in de meeste gevallen ook als strikt vertrouwelijke informatie moeten worden beschouwd, behoren tot ons meest waardevolle bedrijfsmiddelen. Het is voor de Recticel Groep dan ook van het grootste belang dat deze intellectuele eigendomsrechten naar behoren worden beschermd.

◆ **Bescherming van intellectuele eigendom.** Waar relevant moeten we ernaar streven onze intellectuele eigendom zo snel mogelijk te beschermen. Advies over hoe handelsmerken, octrooien, knowhow, ontwerpen en auteursrechten beschermd en behouden kunnen worden, kan verkregen worden via de juridische afdeling van de Groep en/of de Innovation Manager. Betrek de juridische afdeling van de Groep en/of de Innovation Manager zo snel mogelijk bij dergelijke beschermingsprocessen.

Bij het afsluiten van contracten met Werknemers die namens Recticel werken kunnen creëren die beschermd kunnen zijn door intellectuele eigendomsrechten, is het belangrijk om de nodige formuleringen op te nemen om ervoor te zorgen dat de intellectuele eigendomsrechten bij de Recticel Groep blijven of aan de Recticel Groep worden overgedragen.



- ◆ **Intellectuele eigendom van derden.** Daarnaast kunnen wij in contact komen met intellectuele eigendomsrechten van onze Zakenpartners en/of van derden. We moeten alle intellectuele eigendomsrechten strikt respecteren, of ze nu eigendom zijn van de Recticel Groep of van derden. Voordat we intellectuele eigendom van derden gebruiken, moeten we altijd eerst toestemming krijgen van de betreffende derde partij (meestal via de ondertekening van een licentieovereenkomst).

#### 4.3.5 Gegevensbescherming

- ◆ **Algemene verordening gegevensbescherming.** Als onderdeel van onze dagelijkse activiteiten kan de Recticel Groep persoonlijke informatie over de Werknemers en/of Zakenpartners van het bedrijf verzamelen, verwerken, registreren, gebruiken, opslaan, overdragen en/of openbaar maken. Bij de verwerking van dergelijke persoonsgegevens zullen wij de rechten van de betrokken personen respecteren en ons houden aan alle Toepasselijke Wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (“Algemene Verordening Gegevensbescherming” of “AVG”).

Bij het behandelen van persoonlijke informatie zullen wij ons altijd houden aan de principes van rechtmatigheid, eerlijkheid, transparantie, doelbeperking, gegevensminimalisatie, nauwkeurigheid, opslagbeperking en integriteit en vertrouwelijkheid. Iedereen die namens een entiteit van de Recticel Groep persoonsgegevens verwerkt, is verantwoordelijk voor en moet kunnen aantonen dat deze principes en de Toepasselijke Wetgeving worden nageleefd.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden in het gegevensbeschermingsbeleid van de Groep.

- ◆ **Informatiebeveiliging.** Wij zetten ons ook in voor de beveiliging van alle bedrijfsinformatie en persoonsgegevens in alle bedrijfsprocessen in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving inzake privacy en informatiebeveiliging.



## 4.4 Onze verbintenissen ten aanzien van onze Zakenpartners

De Recticel Groep handelt op eerlijke basis en tegen marktconforme voorwaarden met haar Zakenpartners. We concurreren alleen om zaken te doen op basis van de kwaliteit van onze producten en verwachten dat onze Zakenpartners dat ook doen.

Wanneer we met anderen omgaan, is het altijd aan te raden om ervan uit te gaan dat we hen in de toekomst opnieuw zullen ontmoeten en zaken met hen zullen doen. Duidelijkheid, betrouwbaarheid en eerlijkheid helpen allemaal om een relatie te creëren die gebaseerd is op integriteit. Deze kwaliteiten moeten ook behouden blijven in tijden van betwisting of conflict.

### 4.4.1 Eerlijke concurrentie

- ◆ **Naleving van mededingingswetgeving.** Antitrust- en mededingingswetten en -regels beschermen en implementeren eerlijke concurrentie. Deze wet- en regelgeving is van toepassing in alle landen waar de Recticel Groep actief is, al kunnen er nationale verschillen zijn in de uitvoering.

Rekening houdend met de strenge sancties die kunnen worden opgelegd in geval van overtredend gedrag, zowel op bedrijfsniveau als op individueel niveau, moeten antitrust- en mededingingswetten en -regels te allen tijde strikt worden nageleefd. Het is belangrijk op te merken dat elk ongepast gedrag een inbreuk kan vormen, ongeacht het resultaat of het effect ervan op de concurrentie op de markt. Zelfs een concurrentiebeperkend plan dat in de praktijk niet werd uitgevoerd, kan als een overtreding van de wet worden beschouwd.

- ◆ **Verboden gedrag.** De volgende concurrentiebeperkende gedragingen zijn in beginsel te allen tijde verboden:
  - (i) afspraken tussen concurrenten die tot gevolg hebben of bedoeld zijn om tot gevolg te hebben dat prijzen of winstmarges worden vastgesteld, gestabiliseerd of verhoogd, inclusief afspraken over prijsinitiatieven, streefcijfers, assortimenten of aanbevelingen, betalingsvoorwaarden, garanties, kortingen, distributiemethoden en alle andere verkoopvoorwaarden met een concurrentie-element;
  - (ii) afspraken tussen concurrenten om niet te concurreren voor bepaalde klanten of in bepaalde geografische gebieden, of om markten per product, klant of regio te verdelen;
  - (iii) afspraken tussen concurrenten met betrekking tot aanbestedingen;
  - (iv) afspraken tussen concurrenten over beperking of toewijzing van productie;
  - (v) afspraken tussen concurrenten over het boycotten van leveranciers;
  - (vi) afspraken met wederverkopers of dealers om een minimale wederverkoop prijs voor een product vast te stellen;

- (vii) afspraken met wederverkopers of dealers om het gebied waar of de klantengroep aan wie zij mogen verkopen, te beperken.

Afhankelijk van de omstandigheden kan ook ander concurrentiebeperkend gedrag verboden zijn. Het is daarom belangrijk dat u altijd advies inwint bij de juridische afdeling van de Groep en dit opvolgt, voordat u zich inlaat met mogelijk concurrentiebeperkende handelingen met concurrenten, klanten, leveranciers of aannemers die direct of indirect betrekking kunnen hebben op prijzen, gebieden, klanten, marketing- of productiekwesties.

Daarnaast zijn er aanzienlijke mededingingsrechtelijke risico's verbonden aan het direct of indirect (d.w.z. via een gemeenschappelijke klant of leverancier) uitwisselen van commercieel gevoelige informatie (bv. over prijzen, volumes, handelsvoorwaarden, etc.) met concurrenten. In dit kader moet bijzondere aandacht worden besteed aan deelnames aan bijeenkomsten van sectororganisaties waar concurrenten elkaar ontmoeten. Dergelijke deelname moet altijd vooraf worden goedgekeurd door uw manager en de juridische afdeling van de Groep.

- ◆ **Opleidingen.** Om u te helpen vertrouwd te raken met de relevante principes van de antitrust- en mededingingswetgeving, zijn er periodieke trainingen op locatie en online trainingen beschikbaar.

#### 4.4.2 Geen omkoping of corruptie

- ◆ **Naleving van de wetgeving tegen omkoping en corruptie.** De Recticel Groep houdt zich strikt aan alle toepasselijke wetten tegen omkoping en corruptie. Omkoping of corruptie is strafbaar.



Omkoping kan bestaan uit een financieel (bv. steekpenningen) of ander voordeel dat aan iemand wordt aangeboden, gegeven, beloofd of van iemand wordt ontvangen om een persoon te beïnvloeden of over te halen een bepaalde handeling te stellen bij de uitoefening van een functie die onpartijdig moet worden uitgeoefend. De Recticel Groep verbiedt haar Werknemers om aan omkoping te doen en verwacht hetzelfde van al haar Zakenpartners. Er moet steeds een nalevingscontrole uitgevoerd worden om te kijken of er sprake is van enige omkoping voordat er een zakelijke relatie met een Zakenpartner wordt aangegaan.

- ◆ **Verboden gedrag.** Omkoping en corruptie zijn verboden ten aanzien van overheidsambtenaren (met inbegrip van kandidaten voor openbare ambten en werknemers of leden van politieke partijen) of ten aanzien van managers of werknemers van privébedrijven. Het verbod strekt zich ook uit tot omkoping op indirecte wijze (d.w.z. via een tussenpersoon of zakelijke facilitator). Faciliterende betalingen (d.w.z. betalingen die worden gedaan met het oog op het versnellen van een administratief proces) zijn ook verboden, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de Toepasselijke Wetgeving.

- ◆ **Toelaatbaar gedrag.** Een redelijk niet-monetair geschenk of fooi, met als doel een speciale gelegenheid of een bezoek te vieren (en niet om een oneerlijk zakelijk voordeel te creëren), kan worden toegestaan onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- (i) het gaat om een niet-monetair geschenk (bv. een uitnodiging voor een evenement of prijsuitreiking);
- (ii) de waarde van de schenking blijft onder de 150 EUR (met een totaal jaarlijks maximum van 250 EUR per ontvanger);
- (iii) het is in overeenstemming met Toepasselijke Wetgeving en met de gebruikelijke zakelijke praktijken;
- (iv) het is niet bedoeld om een oneerlijk zakelijk voordeel te creëren; en
- (v) het wordt vooraf goedgekeurd door uw manager.

#### 4.4.3 Belangenconflicten

- ◆ **Vermijd belangenconflicten.** Alle zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op objectieve overwegingen en mogen niet worden beïnvloed door persoonlijke belangen.

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer Werknemers zich bezighouden met activiteiten of hun persoonlijke belangen of die van hun familieleden bevorderen ten koste van de belangen van de Recticel Groep. Potentiële belangenconflicten kunnen verschillende vormen aannemen, inclusief maar niet beperkt tot de mogelijkheid om een beslissing te beïnvloeden om een familielid in dienst te nemen of promotie te geven; of een zakelijke relatie hebben met of een actief financieel belang hebben in een concurrent, aannemer, leverancier, klant of kredietverstrekker.

Hoewel dit niet altijd problematisch is, worden belangenconflicten over het algemeen het best vermeden. In principe betekent dit dat Werknemers moeten vermijden om te werken aan of zaken te behandelen namens Recticel waarin zijzelf of hun echtgeno(o)t(e), partner, naast familielid of een andere nauw verwante persoon een direct of indirect financieel belang hebben. Als dit onmogelijk is, moeten “transacties met verbonden partijen” altijd op zakelijke basis plaatsvinden, d.w.z. alsof de verbonden partij een onafhankelijke derde is.

Ook mogen Werknemers tijdens de duur van hun contract met de Recticel Groep niet direct of indirect betrokken raken bij activiteiten of acties die in strijd zijn of concurreren met of een negatieve invloed hebben op de activiteiten van de Recticel Groep. Nevenactiviteiten die geen negatieve invloed hebben op het werk voor de Recticel Groep zijn in principe toegestaan. Managers mogen niet werken aan of omgaan met zaken waarbij er omstandigheden zijn die het vertrouwen in de onpartijdigheid of integriteit van de manager kunnen ondermijnen.

De regels inzake belangenconflicten verhinderen ook dat Werknemers interne of externe Zakenpartners aanmoedigen om hun relatie met de Recticel Groep te beëindigen als dit schadelijk zou zijn voor de belangen van de Recticel Groep.

- ◆ **Potentiële conflicten melden.** Als u te maken krijgt met een (potentieel) belangenconflict of een relatie die aanleiding kan geven tot een belangenconflict, moet u dit melden aan uw manager en aan de juridische afdeling van de Groep of aan het Compliance Committee van de Groep voordat u een dergelijke relatie aangaat of, als de relatie al is aangegaan,

zodra u zich ervan bewust wordt. Samen zal er naar een passende oplossing voor het (potentiële) belangenconflict worden gezocht.

Aangezien veel situaties een potentieel belangenconflict of de perceptie ervan kunnen creëren, is het cruciaal dat ze allemaal worden bekendgemaakt. Alle mogelijke belangenconflicten worden dan op hun eigen verdiensten beoordeeld.

#### 4.4.4 Politieke activiteiten

- ◆ **Lobbyen.** Als bedrijf kan de Recticel Groep zich bezighouden met politiek lobbyen om de belangen van het bedrijf te behartigen, maar we doen dit op een transparante manier en geven geen financiële steun aan politieke partijen of organisaties die daar nauw mee verbonden zijn.
- ◆ **Politieke activiteiten.** Uw politieke opvattingen of uw keuze voor persoonlijke politieke bijdragen hebben geen invloed op uw functie binnen de Recticel Groep. Het is echter uitdrukkelijk verboden om de reputatie of de activa van de Recticel Groep, met inbegrip van de tijd die moet worden besteed aan het werken voor het bedrijf, te gebruiken om politieke activiteiten of belangen te bevorderen.

Als u van plan bent om een openbare functie te zoeken of te aanvaarden die een invloed kan hebben op uw werk voor de Recticel Groep, moet u uw manager en het Compliance Comité van de Groep hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte brengen.

#### 4.4.5 Geen witwassen

- ◆ **Naleving van de antiwitwaswetten.** Witwassen van geld bestaat uit het verhullen van financiële activa die afkomstig zijn van criminele activiteiten en het omzetten ervan in legitieme financiële activa. Witwassen is een ernstig strafbaar feit. De Recticel Groep is daarom resoluut tegen alle vormen van witwassen van geld en verbindt zich ertoe alle onderzoeks- en rapporteringsverplichtingen na te leven die voortvloeien uit de Toepasselijke Wetgeving inzake de bestrijding van het witwassen van geld.
- ◆ **Identiteitscontroles.** Een van de stappen om het witwassen van geld tegen te gaan, is het nemen van alle redelijke maatregelen om de identiteit en referenties van onze potentiële Zakenpartners te bevestigen. We gaan geen relaties aan met Zakenpartners die niet betrouwbaar lijken.
- ◆ **Meld verdacht gedrag.** We letten ook op verdachte transacties of onregelmatigheden bij betalingen. Als dergelijke transacties of onregelmatigheden significant zijn of regelmatig voorkomen, neem dan contact op met de juridische afdeling van de Groep om na te gaan of deze gemeld moeten worden.

#### 4.4.6 Naleving van het handelsrecht

- ◆ **Naleving van de handelswetgeving.** De Recticel Groep verbindt zich ertoe te voldoen aan alle Toepasselijke Wetgeving met betrekking tot import, doorvoer, export en inkleding in alle landen waarin zij zaken doet. De Recticel Groep stimuleert ook het proactief delen

van de nodige informatie over deze onderwerpen met haar Zakenpartners om een soepele toeleveringsketen in beide richtingen te garanderen.

- ◆ **Exportbeperkingen.** Alle exportbeperkingen (d.w.z. beperkingen met betrekking tot soorten en/of hoeveelheden goederen die naar bepaalde landen kunnen worden geëxporteerd) die door Toepasselijke Wetgeving worden opgelegd, zullen strikt worden nageleefd. Deze kunnen om verschillende redenen worden opgelegd, variërend van de noodzaak om een tekort aan goederen op de binnenlandse markt te voorkomen tot beslissingen op het gebied van buitenlands beleid zoals handelssancties of embargo's. Niet-naleving kan leiden tot civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheid en verlies van exportprivileges.

#### 4.4.7 Interactie met beleggers, media en klanten

- ◆ **Geen handel met voorkennis.** Alle aandeelhouders van Recticel moeten gelijk behandeld worden. Tijdige, regelmatige en betrouwbare informatie over de financiële prestaties, bedrijfsrisico's en rendementen van de Recticel Groep wordt op dezelfde manier beschikbaar gesteld aan elke aandeelhouder, in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving.

Bij de uitvoering van hun taken kunnen Werknemers informatie over de Recticel Groep, haar volledige of gedeeltelijke dochterondernemingen of andere derden verwerven die niet bekend is bij het beleggerspubliek, maar die voor een redelijke belegger interessant zou kunnen zijn om te gebruiken bij het nemen van zijn/haar beleggingsbeslissing. Dergelijke informatie kan bijvoorbeeld betrekking hebben op toekomstige plannen, nieuwe producten of processen, fusies en overnames, investeringen of desinvesteringen, financiële resultaten en effecten, lopende onderhandelingen, rechtszaken, calamiteiten, enz. Indien dergelijke voorkennis openbaar zou worden gemaakt, zou dit waarschijnlijk een aanzienlijk effect hebben op de aandelenprijs van Recticel. Deze voorkennis is daarom onderworpen aan de beperkingen die hieronder worden uiteengezet.

Elke Werknemer die in het bezit is van dergelijke voorkennis, moet zich onthouden van het kopen of verkopen van Recticel-aandelen, mag de voorkennis niet onthullen aan anderen en mag anderen niet adviseren of aanmoedigen om Recticel-aandelen te kopen of te verkopen.

Bovendien mogen Werknemers geen aandelen kopen of verkopen in andere bedrijven waarover zij materiële, niet-openbare informatie hebben verkregen, ongeacht of deze al dan niet werd verkregen in het kader van hun werk voor de Recticel Groep, en mogen zij dergelijke informatie niet aan anderen doorgeven voordat deze openbaar is gemaakt. Aanbevelingen zijn eveneens verboden.

Voorkennis moet strikt vertrouwelijk worden gehouden en mag alleen aan andere "insiders" binnen de Recticel Groep worden bekendgemaakt op een "need-to-know" basis. Elke andere openbaarmaking is verboden. Elke (vermoedelijke) onthulling of schending van de geheimhoudingsplicht, ongeacht of deze het gevolg is van opzet of nalatigheid, moet onmiddellijk aan de juridische afdeling van de Groep worden gemeld.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u in het Recticel Group Corporate Governance Charter en de Recticel Group Dealing Code.

- ◆ **Communicatie in de media.** Werknemers mogen niet zelfstandig contact opnemen met beleggers, analisten of journalisten over zaken die de Recticel Groep betreffen. Dit behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheden van de Chief Executive Officer en de Chief Financial Officer, of elke andere persoon die door hen gemachtigd kan worden om verklaringen af te leggen namens de Recticel Groep. Hierbij is discretie de voornaamste verplichting.

Het gebruik van sociale media (Facebook, Twitter, etc.) is alleen toegestaan als dit in lijn is met interne richtlijnen. Werknemers mogen geen gebruik maken van sociale media op een manier die schade kan toebrengen aan de merken of reputatie van de Recticel Groep. Werknemers mogen geen Recticel-informatie delen die niet voor het publiek bestemd is.

- ◆ **Communicatie met klanten.** Ons succes ligt in het feit dat onze producten de voorkeursoptie zijn van onze klanten. Om het vertrouwen van onze klanten te winnen, moeten Werknemers altijd eerlijk en transparant communiceren. De Recticel Groep zal zich niet inlaten met oneerlijke marktpraktijken door klanten onwaarachtige informatie te verschaffen of agressieve of bedrieglijke marketing toe te passen om de keuzes van de klant te beïnvloeden.

Wij hebben de plicht om de behoeften, verwachtingen en belangen van klanten te begrijpen en de verantwoordelijkheid om klanten te helpen hieraan te voldoen door de juiste producten en diensten aan te bieden. We beloven onze klanten nooit iets dat we niet kunnen waarmaken.

We streven er altijd naar om snel op berichten van klanten te reageren, vooral bij klachten.

## 4.5 Onze milieuverbintenissen

De Recticel Groep wil een milieubewust bedrijf zijn. We proberen voortdurend onze impact op het milieu te verminderen. Wij geloven dat dit de enige manier is om het succes van het bedrijf op lange termijn te garanderen.

Om dit te kunnen doen, meten, beheren en verbeteren wij een reeks factoren die invloed hebben op het milieu: duurzame inkoop, gebruik van grondstoffen, productkwaliteit, energieverbruik, minimaliseren en verwerken van afval, verantwoord gebruik van water, verminderen van vervuiling, aandacht voor wat er gebeurt aan het einde van de levensduur van producten (EoL) en minimaliseren van nadelige effecten op de gemeenschap.

### 4.5.1 Duurzaam inkopen

- ◆ **Due diligence van leveranciers.** Bij het selecteren van onze leveranciers nemen wij sociale, ethische en milieuprestatiecriteria op in het selectieproces. Wanneer we meerdere gelijkwaardige opties hebben, kiezen we voor de leverancier die de meeste garanties op duurzaamheid biedt.



- ◆ **Vermijd conflicterende inkoop.** We doen ook redelijke inspanningen om ervoor te zorgen dat we geen grondstoffen kopen die afkomstig zijn uit conflictgebieden of gebieden met een hoog risico of van bedrijven die bijdragen aan schendingen van mensenrechten of arbeidsrechten, corruptie, de financiering van gewapende groeperingen of andere schendingen van Toepasselijke Wetgeving.

#### 4.5.2 Gebruik van grondstoffen

- ◆ **Minder uitstoot.** Het verminderen van de uitstoot van grondstoffen die bij de productie van onze producten worden gebruikt, is van groot belang om onze uitstoot van broeikasgassen te verminderen. We blijven hier hard aan werken, zowel intern als extern.
- ◆ **Vermindering van productieafval.** Intern streven we naar voortdurende verbeteringen van onze producten, zodat we producten kunnen maken met vergelijkbare of zelfs betere producteigenschappen, terwijl we minder grondstoffen gebruiken. We zullen ook onze productieprocessen en -technologie verbeteren om productieafval te verminderen. Extern bouwen en onderhouden we goede relaties met onze leveranciers en werken we met hen samen om grondstoffen te ontwikkelen met een lagere ecologische voetafdruk.

#### 4.5.3 Productkwaliteit

- ◆ **Productkwaliteit staat centraal.** De producten van de Recticel Groep worden over het algemeen gebruikt om gebouwen te helpen bouwen die mensen kunnen beschermen tegen ongunstige klimatologische of industriële omstandigheden. Onze producten moeten vele jaren meegaan zonder hun beschermende eigenschappen te verliezen, waardoor productkwaliteit een zeer belangrijk kenmerk is. In dit opzicht zijn we ons bewust van onze enorme verantwoordelijkheid voor zowel onze directe klanten als voor de eindklanten van onze producten.
- ◆ **Constante innovatie.** De Recticel Groep zet zich in om te investeren in de verbetering van haar productkenmerken en de ontwikkeling van producten die zowel bij de productie als bij het gebruik minder grondstoffen verbruiken, terwijl de kwaliteitsnormen altijd gehandhaafd blijven. Het recyclen en upcyclen van de producten van Recticel aan het einde van hun eerste levensduur is ook een belangrijk onderdeel van de manier waarop we zaken doen en we streven ernaar om waarde te creëren door middel van innovatie.

#### 4.5.4 Energieverbruik

- ◆ **Vermindering van het energieverbruik.** De Recticel Groep gebruikt energie om haar productiesystemen en -apparatuur van energie te voorzien en om haar gebouwen te verwarmen. Door onze apparatuur regelmatig te verbeteren en onze gebouwen te renoveren, proberen we ons energieverbruik terug te dringen.
- ◆ **Overschakelen naar energiebronnen met lagere emissies.** Waar mogelijk zullen we overschakelen op energiebronnen met een lagere uitstoot (bv. zonnepanelen, elektrische voertuigen, enz.).



#### 4.5.5 Het minimaliseren en behandelen van afval

- ◆ **Afvalvermindering.** De Recticel Groep meet regelmatig de hoeveelheid afval die wordt geproduceerd en onderneemt voortdurend stappen om deze te verminderen.
- ◆ **Recycling.** De Recticel Groep neemt ook maatregelen om afval te recyclen in overeenstemming met de Toepasselijke Wetgeving. Afval dat tijdens de activiteiten ontstaat, wordt onderverdeeld in secundair, gevaarlijk en restafval, en binnen deze groepen verder onderverdeeld. Secundair afval wordt naar recyclage gestuurd voor de productie van nieuwe materialen. Gevaarlijk afval wordt uitbesteed aan gespecialiseerde afvalverwerkingsbedrijven om een hoog veiligheidsniveau bij de verwerking ervan te garanderen. Gevaarlijk afval kan worden gerecycled of met energierterugwinning worden verbrand.

#### 4.5.6 Verantwoord gebruik van water

- ◆ **Vermindering van het waterverbruik.** De Recticel Groep gebruikt vrijwel geen water in haar productieprocessen. Water wordt voornamelijk gebruikt om te drinken en eten te bereiden, om te douchen en om het toilet door te spoelen. Toch moeten we ons bewust zijn van onze zoetwaterinname en dit op alle mogelijke manieren proberen te verminderen. Bovendien wordt het waterverbruik continu gemeten, waardoor we lekken snel kunnen detecteren en verhelpen.

#### 4.5.7 Vermindering van verontreiniging

- ◆ **Industrieel beleid.** De Recticel Groep gebruikt potentieel gevaarlijke producten in haar productieproces. Daarom kan vervuiling nooit worden uitgesloten. De onderneming voorkomt vervuiling door passende beleidsdocumenten aan te nemen die uiteen zetten hoe er in geval van vervuiling gereageerd moet worden. Scenario's waarin de *modus operandi* voor het aanpakken van verschillende soorten vervuiling en het beheersen van de gevolgen ervan nauwkeurig wordt beschreven, zijn door de hele organisatie verspreid. Het is van cruciaal belang dat we deze beleidsdocumenten te allen tijde respecteren.
- ◆ **Verontreiniging door emissies.** Daarnaast worden er verschillende maatregelen genomen om vervuiling door de uitstoot van gevaarlijke stoffen in de vorm van vaste deeltjes of vluchtige verbindingen te voorkomen, bijvoorbeeld door het plaatsen van filters. Wij voeren regelmatig onderhoud uit aan onze afzuigsystemen en verwarmingsapparaten en meten regelmatig onze emissies naar het milieu.
- ◆ **Geluidshinder.** Daarnaast meten en analyseren we geluidsoverlast op verschillende locaties rond onze productiefaciliteiten en implementeren we maatregelen om deze te verminderen.

#### 4.5.8 Einde van de levensduur van het product

- ◆ **Herbruikbaarheid en recycleerbaarheid.** De Recticel Groep zal de herbruikbaarheid en/of recycleerbaarheid aan het einde van de eerste levenscyclus van haar volledige productassortiment blijven onderzoeken. Als herbruikbaarheid in enige vorm mogelijk is, moet dit altijd ons doel zijn. Waar herbruikbaarheid niet mogelijk is, moeten we streven naar maximale recycleerbaarheid.

#### 4.5.9 Het minimaliseren van negatieve effecten op de gemeenschap

- ◆ **Een open dialoog bevorderen.** De Recticel Groep zal op al haar locaties redelijke maatregelen nemen om haar impact op de gemeenschap te verminderen. De Recticel Groep bevordert een open dialoog en zal actief luisteren naar alle zorgen die worden geuit. De Recticel Groep zal trachten dergelijke problemen zoveel mogelijk te beperken.

## 5 Naleving

De Recticel Groep zorgt ervoor dat de Werknemers regelmatig worden herinnerd aan de onderwerpen die in deze Gedragscode worden behandeld. Er zullen ook regelmatig **opleidingen op locatie en online** worden gegeven. Nieuwe Werknemers zullen worden verzocht de Gedragscode te lezen wanneer zij in dienst treden. Leveranciers wordt verzocht bewijs te leveren van naleving van gelijkwaardige (interne) regels en principes. Telkens wanneer de Gedragscode wordt gewijzigd, zullen alle Werknemers hiervan op de hoogte worden gesteld en zal hen tevens worden gevraagd de Gedragscode nogmaals door te lezen.

**Strikte naleving van deze Gedragscode is een topprioriteit voor de Recticel Groep.** Het regelmatig controleren van de naleving van deze Gedragscode maakt deel uit van de voortdurende inspanningen om ons bedrijf te verbeteren en een duurzame toeleveringsketen te garanderen. Het helpt de Recticel Groep ook om risico's verder te beperken en/of zwakke punten te beheren.

De naleving wordt **gecontroleerd door de interne afdeling van de Groep**. Naleving kan ook worden gecontroleerd door externe auditors (bv. in het kader van onze ESG-rapportering). De Recticel Groep rekent er ook op dat alle Werknemers de naleving van de principes vermeld in deze Gedragscode controleren en afwijkend gedrag melden aan hun manager of door gebruik te maken van de gepaste klokkenluiderskanalen vermeld in het klokkenluiderbeleid van de Groep.

Indien de principes vermeld in deze Gedragscode niet worden nageleefd, kan de Recticel Groep gepaste **corrigerende maatregelen** nemen in overeenstemming met de ernst van de inbreuk. Het willens en wetens deelnemen aan illegale of niet-conforme activiteiten, waaronder het vervalsen, weglaten of verkeerd voorstellen van feiten of cijfers, wordt niet geaccepteerd.

Mogelijke sancties voor Werknemers kunnen bijvoorbeeld disciplinaire sancties, rehabilitatie, financiële compensatie en zelfs ontslag om dringende reden zijn. Dergelijke disciplinaire sancties doen geen afbreuk aan strafrechtelijke of civielrechtelijke aansprakelijkheid. Bovendien kan de Recticel Groep ook maatregelen nemen om inbreuken in de toekomst te vermijden (door procesverbeteringen, organisatorische veranderingen, enz.).

Niet-naleving door Zakenpartners kan leiden tot een her-evaluatie van de zakelijke relatie, mogelijke beëindiging van de zakelijke relatie en/of een eis tot schadevergoeding.

## 6 Gerelateerde documenten

Klokkenluidersbeleid van de Groep

Gegevensbeschermingsbeleid van de Groep

Group Corporate Governance Charter

Group Dealing Code

## 7 Bijlagen

Geen.

## 8 Revisie-informatie

<b>Versie nr.</b>	<b>Publicatie / geldigheidsdatum</b>	<b>Opgesteld door</b>	<b>Functie</b>	<b>Reden</b>
1.0	3 februari 2025	Jenna Auwerx	Group Legal Counsel	Eerste publicatie