

## **JOBS AT RECTICEL**

**JOB TITLE : TECHNISCH ADMINISTRATIEF BEDIENDE  
ONDERHOUDSDIENST**

**COUNTRY : BELGIË**

**LOCATION : WEVELGEM**

### **COMPANY DESCRIPTION :**

Je creatieve talenten ten volle benutten en jezelf helemaal ontplooiën, dat's jouw streven in één zin samengevat. Bij Recticel - een Belgische groep met wereldfaam en 100% begaan met het verhogen van het dagelijkse comfort op diverse terreinen (soepelschuim, isolatie, slaapcomfort en automotive) - geven we jou alle troeven daartoe. Wereldwijd zijn we met ruim 12.000 medewerkers, verspreid over een 100-tal vestigingen, enthousiast in de weer met het creëren van industriële en huishoudelijke toepassingen in 'polyurethaan'. Met succes trouwens, zo blijkt uit onze diverse brands, dus reden te meer om meteen je licht bij ons op te steken!

### **JOB DESCRIPTION :**

De technisch administratief bediende onderhoudsdienst Wevelgem is verantwoordelijk voor het verwerken van alle administratie die voortvloeit uit de dienst, gaande van bestellingen en documentenbeheer tot het opstellen van instructies.

- Het plaatsen van bestellingen van alle standaard technische onderdelen.
- Opvolgen van het aantal leveranciers, bestelhoeveelheden en minimumstocks van de onderdelen in het wisselstukkenmagazijn.
- Het administratief opstellen en verwerken van de veiligheids- en werkinstructies voor de technische dienst, dit samen met de werkvoorbereider.
- Beheer van de documentatie voor de technische dienst (onderhoudsdienst + investeringen).
- Verwerken van de maandelijkse gegevens van de verschillende energieverbruiken.
- Administratieve opvolging van de lopende onderhoudscontracten voor de technische installaties.
- Verwerking en opvolging van uitgevoerde rondgangen preventief onderhoud.

- Uitwerken van maandelijkse rapporteringen uitgevoerde werken, verbruiken, kosten.
- Voorbereiding en organisatie van training / opleiding van de medewerkers technische dienst.
- Technische ondersteuning bij milieuincidenten / onderzoeken.

### **JOB PROFILE :**

- Opleiding : A2 technisch of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt enkele jaren relevante ervaring in de technische branche.
- Je bent een communicatieve teamplayer.
- Talenkennis : N / F / E.
- Je bent technisch en administratief onderlegd.
- Je beheerst de courante informaticapakketten zoals Word, Excel.
- Kennis van SAP is een pluspunt.

### **COMPANY OFFER :**

Als sectorale 'captain of industry' mag je van Recticel een en ander verwachten. Een stimulerende en continu innoverende groeiomgeving met bijzondere aandacht voor de medewerkers. En uiteraard een functie mét inhoud, een collegiale sfeer en uiterst boeiende toekomstperspectieven. Verder bieden wij je een interessant pakket voorwaarden.